iPratico POS

Manuale utente

Storico Revisioni

Versione	Pagine	Commenti	Data	Autore
1.5.3	78	**iPratico POS 1.5.3:** Bug Fix	20/05/2013	Alberto Fumagalli
1.5.2	78	**iPratico POS 1.5.2:** Bug Fix	17/05/2013	Alberto Fumagalli
1.5.1	78	**iPratico POS 1.5.1:** Separa conto e conto alla romana	06/05/2013	Matteo Cassinerio
1.5	71	**iPratico POS 1.5:** Sincronizzazione IPStation e portale, localizzazione lingue, appendici G,H, J, K	18/03/2013	Matteo Cassinerio, Alberto Fumagalli
1.4.2	56	**iPratico POS 1.4.2:** Scheda prodotto, Appendice F	07/11/2012	Matteo Cassinerio
1.4.1	52	**iPratico POS 1.4.1:** iOS 6.0.1 Ready	30/10/2012	Matteo Cassinerio
1.4	52	**iPratico POS 1.4:** Varianti, RCH PRINTF, Appendice E	18/10/2012	Matteo Cassinerio
1.3.1	58	**iPratico POS 1.3.1:** Localizzazione lingue	06/09/2012	Matteo Cassinerio
1.3	58	**iPratico POS 1.3:** Stampa comande, Appendice D	03/09/2012	Matteo Cassinerio
1.2.1	52	**iPratico POS 1.2.1:** Appendice C	25/06/2012	Matteo Cassinerio
1.2	45	**iPratico POS 1.2:** Prima versione rilasciata	18/06/2012	Matteo Cassinerio
1.1		**iPratico POS 1.1**: Versione preliminare	05/04/2012	Luigi Riva
1.0		**iPratico POS 1.0:** Versione preliminare	05/03/2012	Luigi Riva

Sommario

GLOSSARIO **6**

RELEASE NOTES **8**
1.5.1 ..... **8**
1.5 ..... **8**
1.4.2 ..... **8**
1.4.1 ..... **8**
1.4 ..... **8**
1.3.1 ..... **8**
1.3 ..... **8**
1.2.1 ..... **9**

1 – PREREQUISITI **9**
1.1 - MATERIALE NECESSARIO **9**
1.1.2 – IPAD / iPAD MINI 9
1.1.3 - ANTENNA WIFI 9
1.1.4 - STAMPANTI 10
1.1.5 – IPSTATION 10

2 - AVVIO RAPIDO **10**
2.1 – CONFIGURAZIONE **10**
2.1.1 - LOCALIZZAZIONE 10
2.1.2 - PIN: AUTENTICAZIONE UTENTE 11
2.1.3 - CREAZIONE DI UN UTENTE 11

3 - STRUTTURA APPLICAZIONE **12**
3.1 - PANORAMICA **12**
3.2 - AREA OPZIONI **13**
3.2.1 - CONFIGURAZIONE iPRATICO POS 14
3.2.1.1 - REPARTI 16
3.2.1.2 - PRODOTTI 17
3.2.1.3 - CATEGORIE 17
3.2.1.4 - VARIANTI 17
3.2.1.5 - SCONTI 18
3.2.1.6 - TICKETS 18
3.2.1.7 - CLIENTI 18
3.2.1.8 - SALE 18
3.2.1.9 - TAVOLI 18
3.2.1.10 - BAR 19
3.2.1.11 - OPERATORI 19
3.2.1.12 - TIPI DI UTENTE 19
3.2.1.13 - STAMPANTI 20
3.2.1.14 - MODELLI STAMPANTI 21
3.2.1.15 – OPZIONI 21
3.2.1.16 - BACKUP 26
3.2.1.17 – SERVER 26
3.2.1.18 - INFORMAZIONI 27
3.3 - AREA DI LAVORO **28**
3.3.1 - TASTIERA 28
3.3.1.1 - FUNZIONALITA' – AGGIUNTA REPARTI / PRODOTTI 28
3.3.1.2 - FUNZIONALITA' – SCONTI / MAGGIORAZIONI 28
3.3.1.3 - FUNZIONALITA' – USO DEL SEPARATORE DECIMALE 29
3.3.1.4 - FUNZIONALITA' – AGGIUNTA RAPIDA DI UN OGGETTO 29
3.3.2 - CATEGORIE 30
3.3.2.1 - FUNZIONALITA' – TASTIERINO SU TOUCH AND HOLD 30
3.3.3 – CONTI 30
3.3.3.1 - PULSANTE SELEZIONE/DESELEZIONE CONTO 31
3.3.3.2 - AREA SELEZIONE SALE 31
3.3.3.3 - AREA BANCO 31
3.3.3.4 - AREA TAVOLI 32
3.3.4 – PAGAMENTI 33
3.4 - AREA DOCUMENTO **33**
3.4.1 - PULSANTI SELEZIONE DOCUMENTO 34
3.4.2 - VISORE RIEPILOGO BATTUTA 35
3.4.3 - PULSANTE ACCESSO FUNZIONI AGGIUNTIVE 35
3.4.4 - AREA DOCUMENTO 35
3.4.4.1 - CANCELLAZIONE DI UN PRODOTTO 35
3.4.4.2 - MODIFICA DI UN PRODOTTO 35
3.4.4.3 - INTESTAZIONE SCONTRINO PARLANTE 36
3.4.4.4 - NUMERO FATTURA 36
3.4.4.5 – AGGIUNTA DI UNA VARIANTE 36
3.4.4.6 – CANCELLAZIONE DI UNA VARIANTE 37

3.4.4.7 – MODIFICA DI UNA VARIANTE ... 37
3.4.5 - PULSANTE PULISCI DOCUMENTO ... 37
3.4.6 - VISORE TOTALE DOCUMENTO ... 37
3.4.7 - PULSANTE SUBTOTALE ... 38
3.4.8 - PULSANTE STAMPA DOCUMENTO ... 38
3.4.9 - PULSANTE APERTURA CASSETTO ... 38
3.4.10 – PULSANTE CLEAR ... 38
3.4.11 - AREA METODI DI PAGAMENTO ... 38
3.4.12 - PULSANTE CHIUSURA GIORNATA ... 39
3.4.12.1 - CHIUSURA GIORNATA ... 40
3.4.12.2 - STATISTICHE ... 41
3.4.12.3 – COMANDI FISCALI ... 43
3.4.13 – PULSANTE STAMPA COMANDE ... 43
4 - BACKUP DATI ... 44
4.1 - ITUNES ... 44
4.2 - DROPBOX ... 44
4.2.1 - LOGIN SU DROPBOX ... 45
4.2.2 - UPLOAD DEI DATI ... 45
4.2.3 - DOWNLOAD DEI DATI ... 46
4.2.4 - LOGOUT DA DROPBOX ... 46
5 - APPENDICE A – STAMPANTI ... 46
5.1 - MODELLI DI STAMPANTI E CONFIGURAZIONI ... 46
5.1.1 - STAMPANTI SUPPORTATE ... 46
5.1.1.1 – STAMPANTI FISCALI CUSTOM ... 47
5.1.1.2 – STAMPANTI FISCALI RCH ... 48
5.1.2 - ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE ... 49
5.1.3 – LISTA CARATTERI FILTRATI ... 50
6 - APPENDICE B – RIASSUNTO GESTURE ... 51
6.1 – TAP ... 51
6.2 – DOUBLE TAP ... 51
6.3 – TOUCH AND HOLD ... 51
6.4 – SWIPE ... 52
6.5 – PINCH OPEN ... 52
7 - APPENDICE C – LETTORE CODICE A BARRE ... 52
7.1 – HARDWARE CERTIFICATO ... 52
7.2 – CONFIGURAZIONE HARDWARE ... 53
7.3 – UTILIZZO IN IPRATICO POS ... 53
7.3.1 – INSERIMENTO IN ANAGRAFICA ... 53
7.3.1.1 – INSERIMENTO DI UN NUOVO ELEMENTO ... 53
7.3.1.2 – MODIFICA DI UN ELEMENTO ESISTENTE ... 54
7.3.2 – OPERATIVITA' ... 55
8 - APPENDICE D – STAMPA COMANDE ... 56
8.1 – CONFIGURAZIONE ... 56
8.1.1 – STAMPANTI ... 56
8.1.2 – PERMESSI UTENTE ... 56
8.1.3 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE ... 56
8.1.4 – CATEGORIE ... 57
8.2 – OPERATIVITA' ... 58
9 - APPENDICE E – VARIANTI ... 61
9.1 – CONFIGURAZIONE ... 61
9.1.1 – PERMESSI UTENTE ... 61
9.1.2 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE ... 61
9.2 – OPERATIVITA' ... 61
10 - APPENDICE F – SCHEDE PRODOTTO ... 63
10.1 – CONFIGURAZIONE ... 63
10.1.1 – PERMESSI UTENTE ... 63
10.1.2 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE ... 63
10.2 – OPERATIVITA' ... 63
10.2.1 – LETTURA ... 63
10.1.2 – MODIFICA ... 64
11 – APPENDICE G - IPSTATION ... 65
11.1 – CONFIGURAZIONE ... 65
11.1.1 – ASPETTI GENERALI ... 65
11.1.2 – RETE ... 65
11.1.3 – PARAMETRI DI RETE ... 66
11.2 – LED ... 66
11.3 – SD CARD ... 66
11.4 – FAQ ... 67
11.4.1 - POSSO SPEGNERE L'IPSTATION LA SERA? ... 67
11.4.2 - HO ACQUISTATO IL SERVIZIO RCA MA NON VEDO L'IPSTATION IN HAMACHI ... 67
11.4.3 - L'IPSTATION È MOLTO LENTA ALL'AVVIO ... 67
11.4.4 - L'IPSTATION NON SI ACCENDE PIÙ ... 67
11.4.5 - L'IPSTATION È ACCESA MA NON FUNZIONA ... 67
12 – APPENDICE H – PORTALE ... 68
13 – APPENDICE J – OPZIONI SINCRONIZZAZIONE ... 69
14 – APPENDICE K – MIGRAZIONE DATI ... 71

14.1 – MIGRAZIONE DEI DATI DA IPRATICO POS 72
14.2 – MIGRAZIONE DEI DATI VERSO IPRATICO POS 72
14.2.1 – DATI SU IPSTATION CREATI DA UN ALTRO IPAD 72
14.2.2 – DATI SU IPSTATION CREATI DAL PORTALE 73
15 – APPENDICE I – SEPARA CONTO E CONTO ALLA ROMANA 73
15.1 – CONFIGURAZIONE 73
15.1.1 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE 73
15.2 – OPERATIVITA' 74
15.2.1 – SEPARA CONTO 74
15.2.2 – CONTO ALLA ROMANA 77

Indice delle figure

FIGURA 1 – RIEPILOGO GESTURE 6
FIGURA 2 – ESEMPIO DI IPRATICO POS STAND-ALONE 7
FIGURA 3 - ESEMPIO DI IPRATICO POS SINCRONIZZATO 7
FIGURA 4 – AUTENTICAZIONE UTENTE 11
FIGURA 5 – PULSANTE OPZIONI 11
FIGURA 6 – CONFIGURAZIONE RAPIDA UTENTE 12
FIGURA 7 – PANORAMICA AREA DI LAVORO 12
FIGURA 8 – AREA OPZIONI 13
FIGURA 9 – POPOVER PER DOWNLOAD DEI DATI 14
FIGURA 10 – POPOVER DI AVVISO IPSTATION OFFLINE 14
FIGURA 11 – INTERFACCIA CREAZIONE E MODIFICA ITEM 15
FIGURA 12 – PULSANTE RAGGRUPPA 16
FIGURA 13 - STAMPA COMANDE 17
FIGURA 14 – PERMESSI UTENTE 20
FIGURA 15 – MODELLI STAMPANTI 21
FIGURA 16 – SEZIONI AREA OPZIONI 21
FIGURA 17 – OPZIONI APPLICAZIONE 22
FIGURA 18 - OPZIONI PAGAMENTI 23
FIGURA 19 – OPZIONI COMANDE 24
FIGURA 20 – OPZIONI GRAFICHE INTERFACCIA 25
FIGURA 21 – OPZIONI GRAFICHE CONTI 26
FIGURA 22 – AREA REGISTRAZIONE LICENZA 27
FIGURA 23 – AREA DI LAVORO TASTIERA 28
FIGURA 24 – MODALITÀ DI SCONTO/MAGGIORAZIONE 29
FIGURA 25 – PULSANTE AGGIUNTA RAPIDA ITEM 29
FIGURA 26 – AREA DI LAVORO CATEGORIE 30
FIGURA 27 - TASTIERINO 30
FIGURA 28 – AREA DI LAVORO CONTI 31
FIGURA 29 – SEGNAPOSTO BANCO SENZA FOTO 32
FIGURA 30 – SEGNAPOSTO TAVOLO SENZA FOTO 32
FIGURA 31 – POPOVER AGGIUNTA CONTO 32
FIGURA 32 - AREA DI LAVORO - PAGAMENTI 33
FIGURA 33 – AREA DOCUMENTO 34
FIGURA 34 – TIPOLOGIE DI DOCUMENTO 34
FIGURA 35 – STORICIZZAZIONE DOCUMENTO 34
FIGURA 36 - VISORE 35
FIGURA 37 – PULSANTE AREA DOCUMENTO 35
FIGURA 38 – ELIMINAZIONE ITEM DA DOCUMENTO 35
FIGURA 39 – POPOVER MODIFICA ITEM 35
FIGURA 40 – POPOVER INSERIMENTO P.IVA / COD. FISCALE 36
FIGURA 41 – POPOVER INSERIMENTO NUMERO FATTURA 36
FIGURA 42 – AGGIUNTA VARIANTE 37
FIGURA 43 – ELIMINAZIONE VARIANTE DA DOCUMENTO 37
FIGURA 44 – MODIFICA VARIANTE 37
FIGURA 45 – PULSANTE CANCELLAZIONE DOCUMENTO 37
FIGURA 46 – VISORE TOTALE 38
FIGURA 47 – PULSANTE SUBTOTALE 38
FIGURA 48 – PULSANTE STAMPA DOCUMENTO 38

FIGURA 49 – PULSANTE APERTURA CASSETTO 38
FIGURA 50 – PULSANTE CLEAR 38
FIGURA 51 – AREA METODI DI PAGAMENTO 39
FIGURA 52 – AREA TICKET 39
FIGURA 53 – PULSANTE CHIUSURA DI GIORNATA 39
FIGURA 54 – SELEZIONE MODALITÀ DI CHIUSURA 39
FIGURA 55 – AREA CHIUSURA DI GIORNATA 40
FIGURA 56 – REPORT VENDITE 42
FIGURA 57 – AREA COMANDI FISCALI 43
FIGURA 58 – PULSANTE STAMPA COMANDE 43
FIGURA 59 – AREA BACKUP 44
FIGURA 60 – INSERIMENTO CREDENZIALI DROPBOX 45
FIGURA 61 – ACCESSO A DROPBOX 45
FIGURA 62 - MODELLI DI STAMPANTE 47
FIGURA 63 – CONFIGURAZIONE REPARTI 47
FIGURA 64 – ESEMPIO CONFIGURAZIONE STAMPANTI 49
FIGURA 65 – ESEMPIO CONFIGURAZIONE STAMPANTI 50
FIGURA 66 – LETTORE OPN-2002 53
FIGURA 67 – INSERIMENTO CODICE A BARRE 54
FIGURA 68 – INSERIMENTO CODICE A BARRE 54
FIGURA 69 – LETTURA CODICE A BARRE 55
FIGURA 70 – OPERATIVITÀ CON LETTORE DI CODICI A BARRE 55
FIGURA 71 – CONFIGURAZIONE STAMPANTE COMANDE 56
FIGURA 72 – PERMESSI UTENTE 56
FIGURA 73 – IMPOSTAZIONI PER STAMPA COMANDE 56
FIGURA 74 – OPERATIVITÀ STAMPA COMANDE 57
FIGURA 75 – CATEGORIE E COMANDE 57
FIGURA 76 – ESEMPIO STAMPA COMANDE 58
FIGURA 77 – ESEMPIO STAMPA COMANDE 59
FIGURA 78 – ESEMPIO STAMPA COMANDE 59
FIGURA 79 – ESEMPIO STAMPA COMANDE 60
FIGURA 80 – PERMESSI UTENTE PER VARIANTI 61
FIGURA 81 – IMPOSTAZIONI PER VARIANTI 61
FIGURA 82 – AGGIUNTA/STORNO DI VARIANTI 61
FIGURA 83 - AGGIUNTA/STORNO DI VARIANTI 62
FIGURA 84 – TASTIERINO NUMERICO 62
FIGURA 85 – PERMESSI UTENTE SCHEDA PRODOTTO 63
FIGURA 86 – IMPOSTAZIONI SCHEDA PRODOTTO 63
FIGURA 87 – ICONA SCHEDA PRODOTTO 63
FIGURA 88 – SCHEDA PRODOTTO 64
FIGURA 89 – MODIFICA SCHEDA PRODOTTO 64
FIGURA 90 – SCORRIMENTO SCHEDE PRODOTTO 65
FIGURA 91 – PORTE IPSTATION 66
FIGURA 92 – LED IPSTATION 66
FIGURA 93 – ACCESSO AL PORTALE 68
FIGURA 94 – LOGIN 68
FIGURA 95 - DASHBOARD 68
FIGURA 96 - SINCRONIZZAZIONE 69
FIGURA 97 – OPZIONI SINCRONIZZAZIONE 69
FIGURA 98 – IPRATICO POS MASTER 70
FIGURA 99 – IPRATICO POS SLAVE 70
FIGURA 100- OPZIONI DI DOWNLOAD 71
FIGURA 101 - OPZIONI PAGAMENTI 73
FIGURA 102 - ACCESSO ALL'AREA PAGAMENTI 74
FIGURA 103 - AREA PAGAMENTI 74
FIGURA 104 - CONTO SEPARATO 75
FIGURA 105 - SEPARA CONTO - AGGIUNGI TUTTO 75
FIGURA 106 - SEPARA CONTO - AGGIUNGI TUTTO 2 75
FIGURA 107 - SEPARA CONTO - FUNZIONALITÀ 75
FIGURA 108 - CONTO SEPARATO SALVATO 76
FIGURA 109 - CONTO SEPARATO STAMPATO 76
FIGURA 110 - CONTO SEPARATO STAMPATO 2 76
FIGURA 111 - TAVOLO IN PAGAMENTO 76
FIGURA 112 - CONTO ALLA ROMANA - SEPARAZIONE 77
FIGURA 113 - CONTO ALLA ROMANA - SEPARAZIONE 2 77
FIGURA 114 - STAMPA TUTTO 77
FIGURA 115 - STAMPA FALLITA 78

1.0 GLOSSARIO

Upload: Procedura con cui vengono inviati dati o file da un computer locale a uno remoto. Nel caso di iPratico POS, ad esempio, si effettua un upload quando si salva il database dal proprio iPad al sito http://www.dropbox.com

Download: Procedura con cui vengono scaricati dati o file da un computer remoto a uno locale. Nel caso di iPratico POS, ad si esegue un download quando si scarica il database da http://www.dropbox.com sul proprio iPad.

Tap: Gesto che simula il singolo click del mouse sullo schermo dell'iPad (Figura 1);

Double tap: Gesto che simula il doppio click del mouse sullo schermo dell'iPad (Figura 1);

Touch and hold: Gesto che si ottiene tenendo premuta una determinata area dello schermo per un certo periodo di tempo (Figura 1);

Pinch open: Gesto che si esegue con due dita, partendo dalle dita unite, le si apre (Figura 1);

Swipe: Gesto che consiste nel far scorrere il dito sull'area di schermo con cui si desidera interagire (Figura 1);

Popover: E' una finestra (più comunemente chiamata pop-up) che il software apre sopra l'interfaccia principale per inviare messaggi all'utente, chiedere conferma o altro. In iPratico POS, un esempio di popover è il tastierino numerico che compare all'inserimento dei metodi di pagamento, piuttosto che la finestra per l'inserimento rapido di reparti, prodotti, ecc.

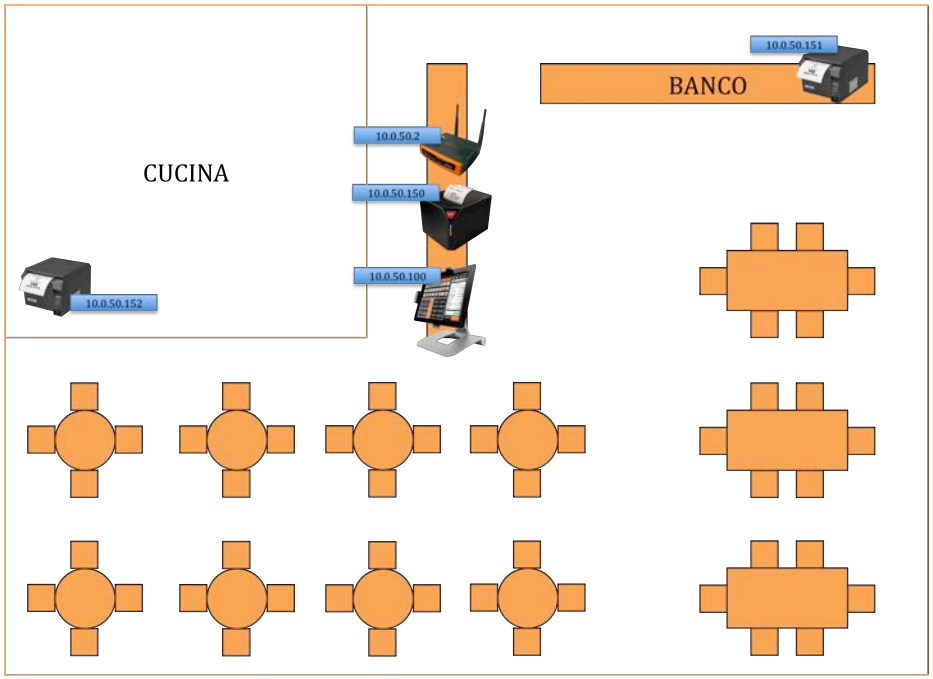
Figura 1 – Riepilogo gesture

Emulazione di tastiera: con questo termine, si vuole intendere l'introduzione di dati in un programma come se fossero digitati sulla tastiera, per fare questo ci si pone con un dispositivo opportuno, che chiameremo decodificatore, tra la tastiera e il terminale (in questo caso, un iPad). Con tale soluzione, i dati raccolti tramite lettori di codice a barre, lettori magnetici, lettori di transponders, terminali portatili, bilance e altri dispostivi, vengono indirizzati al terminale o al computer come se fossero stati introdotti dalla tastiera.

iPStation: L'iPStation è un mini server a basso consumo di energia, dotato di memoria e di connessioni ethernet per essere collegato alla rete. Ha inoltre la peculiarità di poter fare automaticamente da Router, per consentire la navigazione in internet nella rete iPratico.

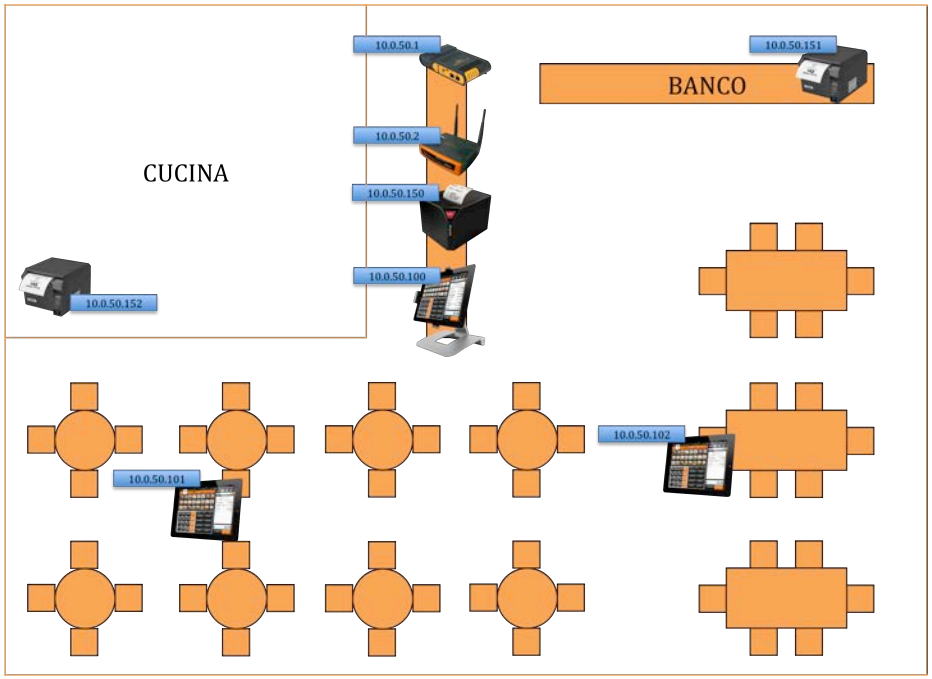
iPratico POS stand-alone: è l'iPratico POS classico (Figura 2), con un solo iPad (o iPad Mini) adibito a punto cassa. Un impianto di questo genere non necessita di iPStation ed è tipicamente costituito da un dispositivo Apple, un'infrastruttura di rete cablata e Wi-Fi e una o più stampanti (fiscali o termiche).

Figura 2 – Esempio di iPratico POS stand-alone



iPratico sincronizzato: è un tipo di impianto iPratico POS (Figura 3) disponibile a partire dalla versione 1.5. In un impianto di questo tipo, possono essere presenti più iPad (o iPad Mini) che si scambiano dati tra loro, tramite un'iPStation. Un impianto di questo tipo necessita di iPStation ed è tipicamente costituito da uno o più dispositivo Apple, un'infrastruttura di rete cablata e Wi-Fi e una o più stampanti (fiscali o termiche).

Figura 3 - Esempio di iPratico POS sincronizzato



RELEASE NOTES

1.5.3

- Bug Fix;

1.5.2

- Bug Fix;

1.5.1

- Separa conto e conto alla romana (**3.2.1.15**, **3.3.4**, e **Appendice I**);

1.5

- Sincronizzazione con iPStation (**Appendici G, J, K**);
- Portale statistiche (**Appendice H**);
- Nuove opzioni per stampa comande (**3.2.1.15**);
- Localizzazione lingue (Portoghese);

1.4.2

- Scheda prodotto (**Appendice F**);

1.4.1

- iOS 6.0.1 ready;

1.4

- Varianti (**3.2.1.4, 3.4.4.5, Appendice E**);
- Integrazione con stampante fiscale RCH PRINTF (**Appendice A**);
- Nuova area Modelli Stampante (**3.2.1.14**)
- Opzioni: nuova grafica e nuove personalizzazioni (**3.2.1.15**);
- Bugfix Dropbox;
- Migliorata operatività mappa conti;
- iOS 6 Ready;

1.3.1

- Localizzazione lingue;

1.3

- Stampa comande:
  - Configurazione (**3.2.1.3, 3.2.1.13**);
  - Esempio pratico (**Appendice D**);
- Inserita nuova dimensione pulsanti prodotti (120 x 120 pixel) (**3.2.1.13**);

1.2.1

- Integrato lettore di codice a barre **OPTICON OPN-2002** (**Appendice C**);
- Inserite statistiche di aggregazione per reparti, prodotti e categorie (**3.4.11.2**);
- Inserito limite massimo (opzionabile) per il valore totale del documento in stampa (**3.2.1.13**);
- Attivato utilizzo del separatore decimale sulla tastiera virtuale (**3.3.1.4**);
- Inserito vincolo di univocità sul nome dei reparti (**3.2.1.1**).

1 – PREREQUISITI

1.1 - MATERIALE NECESSARIO

I materiali necessari per configurare un impianto iPratico POS sono:

1. Un iPad / iPad Mini (con sistema operativo iOS 5.0 o superiore);
2. Un access point (o router) WiFi;
3. Una stampante supportata (si veda Appendice A);
4. Una iPStation (a partire dalla versione 1.5).

1.1.2 – IPAD / iPAD MINI

Per prima cosa, è necessario scaricare sul proprio iPad l'applicazione iPratico POS, disponibile gratuitamente su AppStore.

Per informazioni riguardo come installare un'applicazione su iPad, si faccia riferimento al link: http://www.apple.com/it/ipad/from-the-app-store/

1.1.3 - ANTENNA WIFI

Per poter stampare i documenti su una stampante, è necessario che questa sia connessa alla stessa rete a cui è connesso l'iPad.

1. Connettere l'iPad alla rete WiFi;
2. Connettere la stampante alla stessa rete;

La configurazione della rete (indirizzo IP e maschera di sottorete è libera) ma si raccomanda di mantenere sempre lo stesso range di indirizzi, in modo da avere migliore visibilità della struttura di rete in caso di supporto remoto.

1.1.4 - STAMPANTI

Si faccia riferimento all'Appendice A per verificare I modelli di stampante supportati e le configurazioni richieste per ogni versione di iPratico POS.

1.1.5 – IPSTATION

A partire dalla versione **1.5** di iPratico POS, è possibile connettere uno o più iPad (o iPad Mini) con una iPStation che avrà la funzione di server per permettere il salvataggio centralizzato dei dati. Così facendo, tutti i dispositivi saranno in grado di condividere i dati (menù, impostazioni, conti, ecc.) tra di loro. Si faccia riferimento alle **Appendici G, H, J, K** per ulteriori informazioni.

iPratico POS è pienamente funzionante ma..

E' possibile stampare **500 documenti** e le funzionalità di **backup dei dati** e di **sincronizzazione con l'iPStation** sono disattivate. Una volta esauriti i documenti, sarà necessario richiedere l'attivazione di una licenza.

Contattare Golden Service Srl oppure un rivenditore locale.

2 - AVVIO RAPIDO

2.1 – CONFIGURAZIONE

2.1.1 - LOCALIZZAZIONE

Ad ogni avvio, iPratico POS eredita le informazioni di localizzazione dalle impostazioni per la lingua dell'iPad. Attualmente, iPratico POS supporta le seguenti lingue:

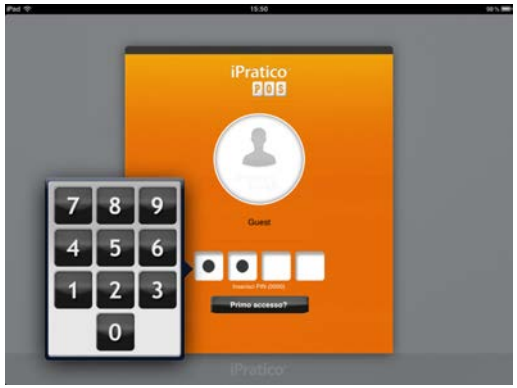
Lingua	Formato regionale	Valuta	Versione
Italiano	Italia	Euro (€)	1.5
Italiano	Svizzera	Franco svizzero (CHF)	1.5
Inglese	U.S.A.	Dollaro ($)	1.5
Inglese	U.K.	Sterlina (£)	1.5
Tedesco	Germania	Euro (€)	1.3.1
Tedesco	Svizzera	Franco svizzero (CHF)	1.3.1
Spagnolo	Spagna	Euro (€)	1.3.1
Portoghese	Portogallo	Euro (€)	1.4.2
Portoghese	Brasile	Real brasiliano (R$)	1.4.2

Al primo avvio, iPratico POS, andrà a creare dei dati di demo. I nomi di tali dati, vengono creati in base alla localizzazione corrente dell'iPad. Quindi, ad esempio, se l'iPad fosse localizzato in Inglese, gli sconti e maggiorazioni creati, riporterebbero la dicitura "Discount/Surcharge" e non, "Sconto/Maggiorazione". Nel caso in cui, al primo avvio, la localizzazione corrente non fosse quella desiderata, è sufficiente disinstallare e reinstallare l'applicazione, dopo aver reimpostato la lingua del dispositivo.

2.1.2 - PIN: AUTENTICAZIONE UTENTE

Al primo avvio dell'applicazione, verrà richiesto di inserire un PIN di autenticazione di 4 cifre (Figura 4). Il PIN di default, associato all'utente Guest (che ha permessi di Amministratore) è: **0000**.

Figura 4 – Autenticazione utente



Una volta che si è effettuato l'accesso ad iPratico POS, sarà possibile creare un utente personalizzato con il proprio codice PIN.

2.1.3 - CREAZIONE DI UN UTENTE

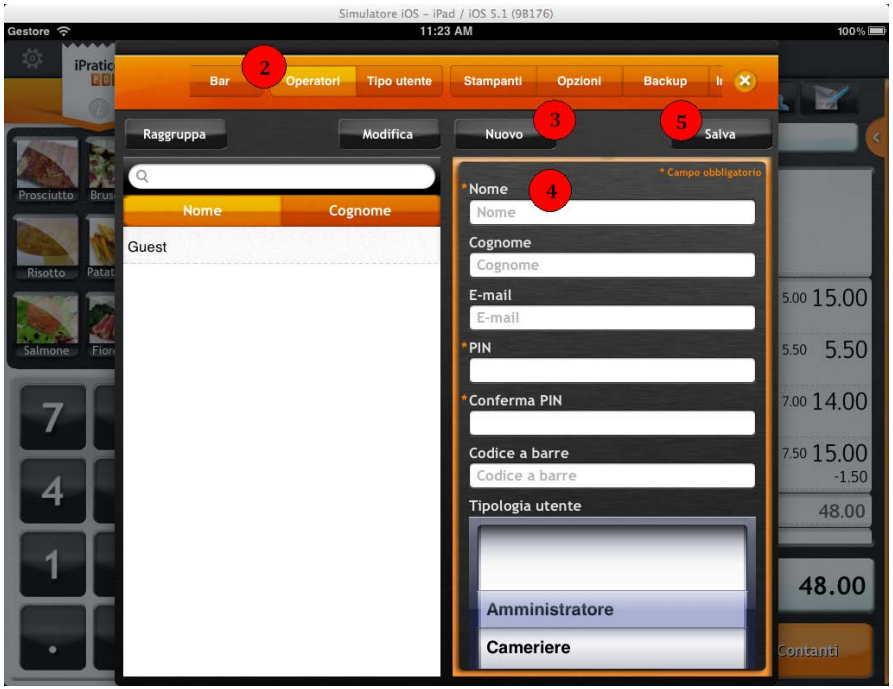
Per creare un nuovo utente:

1. Selezionare l'icona a forma d'ingranaggio nell'angolo in alto a sinistra dell'applicazione (Figura 5).

Figura 5 – Pulsante opzioni

2. Scorrere la barra di selezione delle aree di configurazione fino a raggiungere il pulsante **Operatori** e selezionarlo. (Figura 6)
3. Premere il pulsante **Nuovo**;
4. Inserire i dati del nuovo utente (i campi contrassegnati con un * sono obbligatori);
5. Terminato l'inserimento dati, premere il pulsante **Salva** per applicare le modifiche;

Figura 6 – Configurazione rapida utente



3 - STRUTTURA APPLICAZIONE

3.1 - PANORAMICA

L'interfaccia principale di iPratico POS è suddivisa in 3 macroaree (Figura 7):

1 – **Area opzioni:** permette di configurare le opzioni di configurazione dell'applicazione, verificare lo stato della stampante, selezionare l'utente, il conto e il cliente.

2 – **Area di lavoro:** permette di popolare il documento con i prodotti, applicare sconti e maggiorazioni, selezionare e modificare i conti assegnati ai clienti e gestire le separazioni dei conti.

3 – **Area documento:** permette di interagire direttamente con il documento su cui si sta lavorando, eliminando o modificando i singoli prodotti, impostandone la tipologia. E' possibile accedere a un'area aggiuntiva (4), in cui è possibile impostare i metodi di pagamento, effettuare chiusure giornaliere e altre funzionalità aggiuntive legate al documento selezionato.

Figura 7 – Panoramica area di lavoro

3.2 - AREA OPZIONI

L'area opzioni è così suddivisa (Figura 8):

Figura 8 – Area opzioni

1. **Area di configurazione:** premendo questo pulsante si accede all'area per configurare reparti, prodotti, stampanti, ecc.

2. **Informazioni applicazione:** apre un popover contenente le informazioni relative all'applicazione (versione, produttore, contatti, ecc.)

3. **Icona di stato stampante:** premendola, l'applicazione verifica lo stato della stampante selezionata:

   - Stampante offline o configurata non correttamente;
   - Stampante online ma non pronta per stampare (fine carta, sportello carta aperto, ecc.);
   - Stampante online e pronta per stampare;

4. **Pulsante operatore:** Visualizza l'operatore corrente. ha la duplice funzione di blocco dell'applicazione (lo sblocco avviene per mezzo dell'inserimento del PIN) e di permettere il cambio utente durante l'esecuzione dell'applicazione.

5. **Pulsante conto:** Visualizza il conto attualmente in lavorazione. Questo significa che, tutti i prodotti aggiunti al documento corrente, verranno salvati nel conto stesso qualora si cambiasse conto. Tramite il pulsante **X** a destra, è possibile salvare il conto e passare ad elaborarne uno nuovo.

6. **Pulsante cliente:** Visualizza il cliente selezionato. Premendolo, si può cambiare cliente, selezionandolo da quelli in anagrafica, oppure crearne uno nuovo. E' possibile inoltre deselezionare il cliente, premendo il pulsante **X** a destra.

7. **Icona di stato iPStation:** a partire dalla versione **1.5** di iPratico POS, se la sincronizzazione con l'iPStation è attiva (si veda **Appendice J**), comparirà questo pulsante, la cui funzione è quella di indicare all'utente lo stato della connessione con l'iPStation:

   - iPStation offline o configurata non correttamente;
   - iPStation online;

   Premendo il pulsante, comparirà un popover (Figura 9) che permette all'utente di aggiornare il proprio iPad con i dati provenienti dall'iPStation. In particolare, le opzioni disponibili sono:

   1. **Conti:** aggiorna tutti i dati relativi ai conti: sale, tavoli, bar ed eventuali conti ad essi associati;

   2. **Menù:** aggiorna i dati relativi ai menù (reparti, categorie, prodotti, ecc.) e al funzionamento (opzioni, stampanti, ecc.) dell'applicazione;

   3. **Tutto:** aggiorna i dati relativi alle due voci precedenti;

   4. **Annulla:** annulla l'operazione di aggiornamento e fa scomparire il popover.

Figura 9 – Popover per download dei dati

Si noti che, se iPratico POS è in versione stand-alone (si faccia sempre riferimento all'**Appendice J**), questa icona non comparirà sull'interfaccia utente.

Il controllo di connettività con l'iPStation è impostato per verificare la connessione con l'iPStation ogni **6 secondi**. Se l'applicazione non riuscisse a comunicare con l'iPStation, comparirà un popover che bloccherà l'applicazione sin quando la connessione non verrà ristabilita (Figura 10).

Sarà comunque possibile continuare a lavorare con iPratico POS disabilitando l'opzione **Sincronizzazione attiva** (si veda l'**Appendice J**): questo farà in modo che iPraticoPOS funzioni in modalità stand-alone, quindi senza che i dati vengano sincronizzati con l'iPStation.

Figura 10 – Popover di avviso iPStation offline

Server offline
Il server è offline. Verificare la configurazione e la connessione.
Guest
Server offline
Il server è offline. Controllare la configurazione e la connettività. Questo messaggio scomparirà quando la connettività sarà nuovamente disponibile

3.2.1 - CONFIGURAZIONE iPRATICO POS

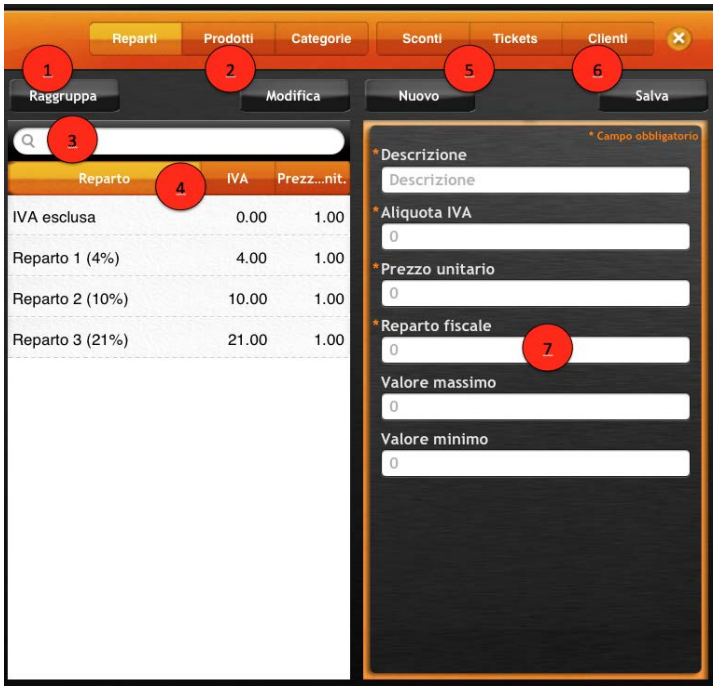
Premendo il pulsante si accede all'area opzioni, che permette di configurare le funzionalità di iPratico POS. Tale area, comprende le seguenti sezioni (le voci contrassegnate da *, potranno essere aggiunte anche dall'interfaccia utente, utilizzando la funzione di creazione rapida (si faccia riferimento al paragrafo **3.3.1.3**)):

- Reparti *;
- Prodotti *;
- Categorie *;
- Varianti *;
- Sconti *;
- Tickets *;
- Clienti;
- Sale *;

- Tavoli *;
- Bar *;
- Operatori;
- Tipo utente;
- Stampanti;
- Modelli stampanti *;
- Opzioni;
- Server;
- Backup;
- Informazioni;

Alcune delle aree, presentano la seguente struttura (nella Figura 11, viene riportata le sezione dei Reparti):

Figura 11 – Interfaccia creazione e modifica item



1 – **Pulsante Raggruppa:** Permette di cambiare la visualizzazione dei record nella tabella (Figura 12). Ovvero se visualizzare i record in un'unica sezione o in più sezioni alfabetiche o numeriche.

Figura 12 – Pulsante Raggruppa

2 – **Pulsante Modifica**: Premendo questo pulsante viene attivata la funzionalità di modifica dei record. Le operazioni che è possibile effettuare sono: la cancellazione dei record (al di fuori di questa modalità, sarà comunque possibile cancellare un record tramite uno **Swipe** sulla riga che si desidera eliminare) e il loro ordinamento. In particolare, la modifica dell'ordinamento, avrà effetto sulla posizione degli oggetti nelle interfacce dell'applicazione (ad esempio, i prodotti utilizzati più di frequente, potrebbero essere messi ai primi posti, in modo da avere un accesso rapido).

3 – **Funzione di ricerca**: E' possibile affinare la ricerca, nel caso in cui avvenga su molti record, inserendo in questa sezione delle parole o lettere utili a filtrare i risultati.

4 – **Pulsanti di ordinamento:** Se abilitata, la pressione di uno di questi pulsanti, permette di ordinare (in maniera crescente o decrescente) i record mostrati nella tabella. L'ordinamento verrà effettuato in base al campo selezionato.

5 – **Pulsante Nuovo:** Premendo questo pulsante, vengono puliti tutti i campi di inserimento dei dati e sarà possibile inserire un nuovo record.

6 – **Pulsante Salva:** Una volta terminato l'inserimento dei dati del nuovo record, premendo questo pulsante i dati verranno salvati.

7 – **Area inserimento dati**: In quest'area, l'utente andrà a inserire i dati per creare nuovi record (alcuni campi sono obbligatori).

3.2.1.1 - REPARTI

In quest'area è possibile configurare un reparto fiscale inserendo parametri come descrizione, aliquota IVA, prezzo unitario, reparto fiscale, valore massimo e minimo della battuta (attualmente è possibile inserire questi parametri ma non vengono gestiti dall'applicazione). La funzionalità di reparto fiscale, applicabile in Italia, permette di associare i reparti di iPratico POS a quelli della stampante fiscale.

In questa sezione viene applicato un vincolo di univocità, nel senso che non è possibile inserire un reparto con un nome già esistente.

Gli oggetti creati in quest'area appariranno come pulsanti neri nell'area di lavoro principale, nella sezione **Tastiera**, alla voce **Reparti** e come i primi 4 pulsanti nell'area denominata **Mix.**

Il reparto fiscale configurato nei reparti di iPratico POS deve essere obbligatoriamente configurato specularmente anche sulla stampante fiscale. Si presti molta attenzione anche alla corrispondenza tra le aliquote impostate in iPratico POS e quelle impostate nella stampante fiscale.

Si faccia riferimento all' **APPENDICE A** per la corretta configurazione dei reparti fiscali di iPratico POS e della stampante fiscale. La configurazione del campo "Reparti fiscali" non è fondamentale per il corretto funzionamento di iPratico POS con le stampanti termiche ma può essere utile per stampare fatture e a fini statistici.

3.2.1.2 - PRODOTTI

In quest'area è possibile configurare i prodotti inserendo descrizione, prezzo unitario, codice a barre (attualmente non gestito), associare reparto e categoria ed eventualmente inserire una fotografia del prodotto in questione.

Gli oggetti creati in quest'area appariranno come pulsanti nell'area di lavoro principale, nelle sezioni **Tastiera** e **Categorie.**

3.2.1.3 - CATEGORIE

Ogni prodotto può essere associato a una categoria che può essere utilizzata per una ricerca veloce e per semplificare e razionalizzare il catalogo dei prodotti. Per esempio, è possibile creare una categoria "Dessert" che conterrà prodotti come "Torta di mele", "Tiramisù", "Gelato", ecc.

In quest'area è possibile configurare le categorie inserendo la descrizione ed eventualmente una fotografia del prodotto in questione.

L'utilizzo delle categorie è utile nell'ottica di una organizzazione dei prodotti in macro gruppi per una più semplice ricerca degli stessi e ai fini statistici (ad esempio, statistiche di vendita per antipasti, primi piatti, secondi, ecc.)

Gli oggetti creati in quest'area compariranno come pulsanti nell'area di lavoro principale, nella sezione **Categorie.**

A partire dalla versione **1.3**, con l'introduzione della stampa comande, è possibile associare ogni categoria a una stampante termica (Figura 13). Attraverso questa impostazione viene decisa la destinazione di stampa dei prodotti di tale categoria. Si faccia riferimento all'**Appendice D** per un esempio di configurazione della stampa comande.

Figura 13 - Stampa comande

Attualmente, le stampanti abilitate alla stampa delle comande sono le stampanti di tipo **ESC/POS THERMAL**. Per poter stampare le comande, assicurarsi che la stampante sia abilitata alla stampa dei preconti.

3.2.1.4 - VARIANTI

A partire dalla versione **1.4**, in iPratico POS è stata inserita la gestione delle varianti, che vengono gestite in questa sezione. Una variante è caratterizzata da un nome, un prezzo in aggiunta, da un prezzo in diminuzione, da una categoria cui la variante viene associata ed, eventualmente, da un'immagine.

Si presti attenzione alla categoria da associare: quando una variante viene assegnata a una categoria, tutti i prodotti che fanno parte di quella categoria, ereditano la variante in questione. Ciò significa che, quando l'utente andrà a selezionare un prodotto cui desidera aggiungere o eliminare una variante,

l'applicazione, mostrerà tutte le varianti assegnate alla categoria di appartenenza del prodotto stesso. Si faccia riferimento all'**Appendice E** per ulteriori informazioni.

3.2.1.5 - SCONTI

E' possibile creare degli sconti/maggiorazioni a scelta rapida, che compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Tastiera**, alla voce **Sconti** e come i primi 4 pulsanti nell'area denominata **Mix.**

E' possibile configurare uno sconto/maggiorazione definendo una descrizione, una valore (che può essere percentuale o a valore) e un codice a barre (previsto ma, attualmente non gestito).

3.2.1.6 - TICKETS

Quest'area è delegata alla creazione dei buoni pasto tramite l'inserimento di una descrizione, un valore fisso ed, eventualmente un'immagine.

Gli oggetti qui configurati, compariranno in un apposito popover nell'area del documento, accedendo alla modalità di pagamento tramite buoni pasto.

L'utilità della configurazione di questi oggetti risiede nel fatto di poter impostare dei tagli predefiniti da utilizzare velocemente nei metodi di pagamento. Attualmente, questa suddivisione non ha valenza a fini statistici, anche se è prevista una storicizzazione dei buoni pasto nelle future versioni di iPratico POS.

3.2.1.7 - CLIENTI

Salvando le informazioni dei clienti abituali, sarà possibile richiamarli in seguito per stampare documenti fiscali che conterranno I dati del cliente selezionato, come, per esempio, fatture.

I dati che è possibile inserire sono i seguenti: ragione sociale, partita IVA, nome e cognome, indirizzo, telefono, cellulare, mail, fax, codice a barre, credito e sconto (queste ultime tre voci sono previste ma non attualmente gestite) ed, eventualmente, una fotografia del cliente.

Sarà possibile richiamare un cliente tramite il pulsante per la selezione (si veda il paragrafo **3.2**).

3.2.1.8 - SALE

La struttura gerarchica Sala – Tavolo – Bar, ben si presta per la gestione di un punto cassa inserito nel settore della ristorazione anche se, in generale, è possibile vedere questa funzionalità come una mappa dei conti, per semplificare il salvataggio temporaneo di documenti che verranno poi richiamati in un momento successivo.

Ad ogni sala è possibile associare tavoli o posti al banco, ed è rappresentata da un nome e dalla possibilità di decidere se la sala in questione, possiede un banco o meno.

Gli oggetti qui configurati, compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Conti**.

3.2.1.9 - TAVOLI

In questa sezione è possibile creare dei tavoli (conti) associabili a delle sale create in precedenza. Un tavolo è definito da un nome e dalla sala a cui esso è associato.

Gli oggetti qui configurati, compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Conti**.

3.2.1.10 - BAR

In questa sezione è possibile creare dei bar (conti) associabili a delle sale create in precedenza. Un bar è definito da un nome e dalla sala a cui esso è associato.

Gli oggetti qui configurati, compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Conti**.

3.2.1.11 - OPERATORI

E' possibile creare degli utenti personalizzati con ruoli differenti per permettere l'accesso ad iPratico POS a personale con diverse mansioni (camerieri, capi sala, ristoratore, ecc.). Tali ruoli possono essere definiti separatamente e poi associati a un operatore (vedere paragrafo **3.2.1.10**). Oltre al ruolo, in quest'area, è possibile definire nome, cognome, indirizzo di posta elettronica dell'operatore, un PIN e un codice a barre (previsto ma attualmente non implementato).

Sarà possibile cambiare operatore tramite il pulsante per la selezione (si veda il paragrafo **3.2**).

3.2.1.12 - TIPI DI UTENTE

In questa sezione è possibile dei ruoli con permessi diversi da assegnare ai vari utenti. Tali permessi riguardano l'abilitazione del tipo di documento stampabile (preconto, scontrino, scontrino parlante, fattura), le aree delle opzioni a cui si può accedere (reparti, prodotti, categorie, ecc.) per creare, modificare ed eliminare gli oggetti, le operazioni fiscali (chiusura giornaliera, chiusura fiscale, ecc.) e altre opzioni (apertura cassetto, eliminazione di documenti, ecc.).

I permessi configurabili sono suddivisi in 4 aree (Figura 14): Tipo di documenti stampabili, Area opzioni, Operazioni fiscali, Varie.

Nel dettaglio:

- **Preconto**, **Scontrino**, **Scontrino parlante**, **Fattura**: se impostati, permettono all'utente la stampa dei rispettivi documenti. Viceversa, se l'utente cercherà di stampare un documento per cui non ha il permesso, l'applicazione mostrerà un messaggio a video e non permetterà la stampa del documento.

- **Area opzioni**: se attivata, consente all'utente l'accesso all'area opzioni (si veda **3.2.1**). Viceversa l'utente non potrà accedere all'area di configurazione di iPratico POS.

- **Reparti, Prodotti, Categorie, Varianti, Schede prodotti, Sconti, Tickets, Clienti, Operatori, Permessi, Sale, Tavoli, Banco, Stampanti, Modelli stampanti, Opzioni, Backup, Informazioni**: se abilitate, permettono la creazione, modifica ed eliminazione dei relativi oggetti. Viceversa, l'utente potrà solamente interagire con tali oggetti in modalità di sola lettura (ovvero, ad esempio, non potrà creare, modificare o eliminare una categoria, ma potrà interagire con essa).

- **Chiusura giornaliera**: se attivato, abilita la funzionalità di accesso alle chiusure giornaliere all'interno di iPratico POS ovvero, la visualizzazione delle statistiche, la stampa dei report aggregati per reparti, categorie, prodotti, ecc. (**3.4.12.1** e **3.4.12.2**)

- **Chiusura fiscale:** Abilita o disabilita la possibilità di eseguire la chiusura fiscale sulla stampante fiscale associata. (**3.4.12.1** e **3.4.12.2**)

- **Spedire report via mail**: Se sull'iPad è configurato un account di posta elettronica, l'abilitazione di questa opzione permette di inviare i report inserendoli in un messaggio di posta elettronica. (**3.4.12.1** e **3.4.12.2**)

- **Comandi fiscali**: Permette l'accesso all'area dei comandi fiscali da inviare alla stampante fiscale associata (**3.4.12.3**)

- **Mostra preconti**: Se attivata, permette la visualizzazione dei dati relativi ai preconti all'interno delle statistiche.

- **Storicizzazione preconti:** Se attivata, permette all'utente di storicizzare i preconti.

- **Apertura cassetto**: abilita / disabilita la possibilità di inviare alla stampante il comando di apertura cassetto (**3.4.9**).

- **Eliminazione oggetti scontrino:** Abilita / disabilita la possibilità di eliminare oggetti direttamente dal documento in lavorazione (**3.4.4.1** e **3.4.4.6**).

- **Modifica oggetti scontrino:** Abilita / disabilita la possibilità di modificare oggetti direttamente dal documento in lavorazione (**3.4.4.2** e **3.4.4.7**).

- **Elimina documenti:** Abilita / disabilita la possibilità di cancellare un documento tramite l'apposito pulsante (**3.4.5**).

- **Stampa comande:** Abilita / disabilita la possibilità di stampare comande (**Appendice D** e **3.4.13**).

Figura 14 – Permessi utente

3.2.1.13 - STAMPANTI

Quest'area è preposta alla creazione e configurazione delle stampanti da associare ad iPratico POS. Ogni stampante è identificata da un nome, da un indirizzo IP, da una porta di comunicazione, dal modello di stampante e dai tipi di documenti associati a quella stampante.

Si faccia riferimento all' **APPENDICE A** e al paragrafo **2.1.4** per la corretta creazione e configurazione delle stampanti

3.2.1.14 - MODELLI STAMPANTI

Con la versione **1.4**, è stata aggiunta questa sezione, per mostrare all'utente i vari modelli di stampanti supportate dal sistema (quindi, non le stampanti configurate) e il documenti (preconto, scontrino, scontrino parlante e fattura) che esse sono in grado di stampare (si veda, ad esempio, la Figura 15). Tale area ha scopo puramente informativo in quanto, come l'utente può facilmente notare, non è permessa l'interazione con i controlli presenti (nome e documenti stampabili).

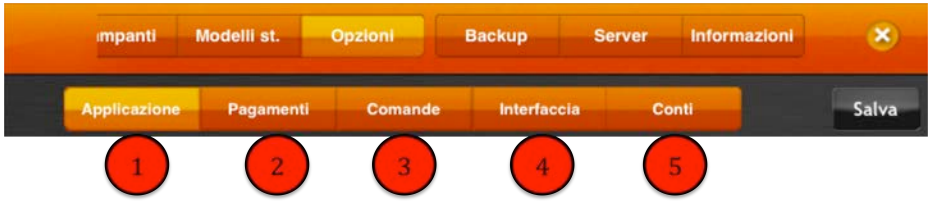
Figura 15 – Modelli stampanti

Inoltre, a seconda del modello selezionato, vengono attivate delle funzioni aggiuntive, necessarie al corretto funzionamento della stampante in questione. Ad esempio, con riferimento alla Figura 15, se si seleziona il modello **RCH PRINTF**, viene attivato un pulsante **Programmazione stampante**. Questo pulsante permette di programmare la stampante ereditando i valori memorizzati in iPratico POS (per ulteriori informazioni, si faccia riferimento all'**Appendice A**).

3.2.1.15 – OPZIONI

A partire dalla versione **1.5.1**, la sezione Opzioni di iPratico POS è stata suddivisa in 5 sezioni (Figura 16):

Figura 16 – Sezioni area Opzioni



1. **Applicazione**: sono presenti le opzioni legate al funzionamento dell'applicazione e alla gestione dei documenti da stampare (Figura 17);

2. **Pagamenti:** è possibile impostare le opzioni relative alla tipologia di documenti e pagamenti di default, limite massimo di valore del documento e opzioni per il pagamento separato dei conti.

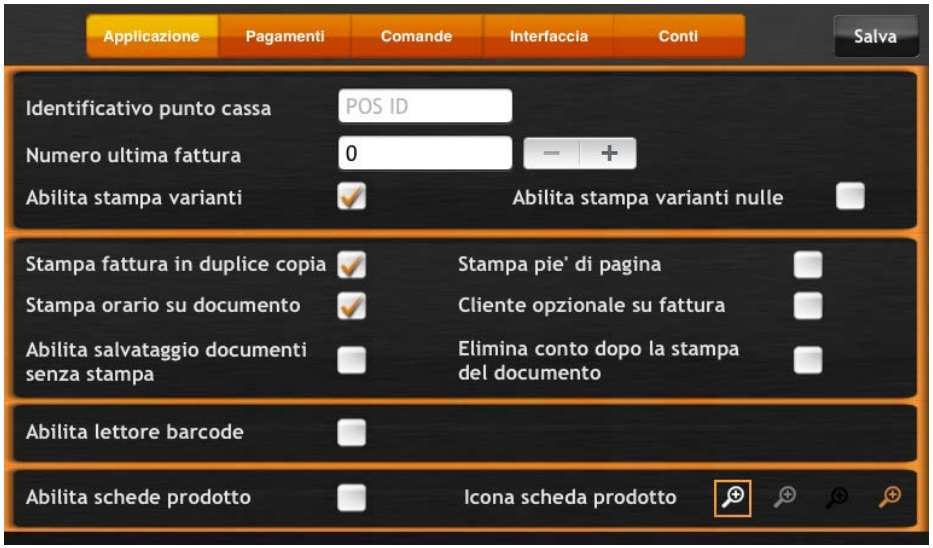
3. **Comande:** in questa sezione sono presenti le opzioni relative alla gestione delle comande (Figura 19);

4. **Grafica – Interfaccia**: contiene le opzioni legate alle impostazioni grafiche dell'interfaccia, quali dimensioni pulsanti, spazi di lavoro, ecc. (Figura 20);

5. **Grafica – Conti:** sono presenti le impostazioni grafiche legate all'operatività della mappa conti. (Figura 21).

E' possibile configurare numerosi parametri di iPratico POS che vanno dall'aspetto all'operatività dell'applicazione. Per ogni singolo parametro, si veda la seguente descrizione:

Figura 17 – Opzioni applicazione



- **Identificativo punto cassa:** se compilato, inserisce, nei documenti fiscali che lo prevedono (ad esempio la fattura) una dicitura utile a identificare da quale cassa è stato emesso il documento;

- **Numero ultima fattura:** indica il numero dell'ultima fattura emessa. Può essere modificato a piacimento.

- **Abilita stampa varianti:** 1.4 permette di abilitare / disabilitare la stampa delle varianti sui documenti emessi. Se abilitata, sul documento, verranno elencate anche le varianti associate al prodotto. Se disabilitata, sul documento, non verranno stampate le varianti ma il prodotto sarà contrassegnato dal simbolo *, ad indicare che sono state applicate delle varianti. Questo non si applica alle comande, nel senso che, se una comanda presenta delle varianti, queste verranno comunque stampate. Anche nella mappa dei conti uno stato indicherà quelli con comande aperte (se le opzioni **Mostra lo stato del conto** e **Mostra lo stato del banco** descritte in questo stesso paragrafo, sono attive). Per un esempio di configurazione e utilizzo della stampa varianti, si veda l'**Appendice E**.

- **Abilita stampa varianti nulle:** 1.4 permette di abilitare la funzionalità per stampare le varianti con valore nullo sul documento emesso. Si noti che questa opzione è subordinata a **Abilita stampa varianti** ovvero: per poter utilizzare questa funzionalità, è necessario che anche l'altra sia attiva.

Per il funzionamento di questa opzione con una stampante fiscale **RCH PRINTF** si faccia riferimento all'**Appendice A**.

- **Stampa fattura in duplice copia**: 1.1 [Applicabile solamente su ECS/POS Termica] se attivato, imposta la stampa della fattura in duplice copia

- **Stampa piè di pagina**: 1.1 [Applicabile solamente su ECS/POS Termica. Funzione utilizzabile in Germania: Bewirtungsaufwand-Angaben Par.4Abs.5 Ziff.2 EstG]. Se attivato, al termine della fattura, stampa delle righe aggiuntive per l'inserimento manuale di alcuni dati.

- **Stampa orario su documento**: 1.1 [Applicabile solamente su ECS/POS Termica] Se attivata, oltre alla data, stampa anche l'ora in cui è stata emessa la fattura.

- **Cliente opzionale su fattura**: 1.1 Permette di decidere se il cliente è opzionabile sulla fattura. Nel caso in cui il cliente non venga definito dall'utente, sulla fattura, verrà lasciato uno spazio vuoto per la compilazione manuale.

- **Abilita salvataggio documenti senza stampa**: Se selezionato, permette di salvare i documenti senza stamparli (si veda il paragrafo **3.4**)

- **Elimina conto dopo la stampa del documento**: attivando questa opzione, l'utente può decidere di eliminare automaticamente il conto dopo la stampa del documento. Viceversa, il conto, verrà semplicemente svuotato.

- **Abilita lettore barcode:** 1.2.1 Permette di abilitare la funzionalità relativa al lettore di codici a barre. Se questa opzione non è attiva, il lettore di codici a barre non funzionerà, anche se correttamente associato all'iPad (si veda il paragrafo **7**)

- **Abilita schede prodotto:** 1.4.2 Abilita la visualizzazione delle icone (sui pulsanti dei prodotti) per la visualizzazione delle schede prodotto. Per maggiori dettagli si veda l'**Appendice D**.

- **Icone schede prodotto:** 1.4.2 Permette di scegliere il tipo di icona per le schede prodotti.

Figura 18 - Opzioni pagamenti

- **Limite valore totale documento:** 1.2.1 permette di impostare un limite al valore totale del documento. Una volta superato, l'applicazione chiede conferma all'utente se desidera comunque stampare il documento.

- **Documento di default:** indica la tipologia di documento con cui viene avviata l'applicazione. Nel caso in cui venga stampato un documento diverso da quello di default, al termine della stampa, l'applicazione tornerà automaticamente al tipo di documento impostato dall'utente. Ad esempio, se il documento di default è "Scontrino" e viene stampata una "Fattura", al termine della stampa, l'applicazione riselezionerà "Scontrino" come documento attivo.

- **Tipologia di pagamento di default:** indica la tipologia di pagamento con cui viene avviata l'applicazione. L'applicazione, in automatico,

provvederà a impostare la modalità di pagamento con il totale del documento. Ad esempio, se la modalità di pagamento è impostata a "Contanti" per un valore di 10€, il documento riporterà una dicitura "Contanti 10€".

- **Nome prodotto conto alla romana**: 1.5.1 Nome predefinito dei prodotti fittizi che andranno a popolare i conti alla romana generati dall'utente (si faccia riferimento all'**Appendice I**).

- **Reparto associato**: 1.5.1 Reparto fiscale associato al prodotto fittizio appartenente al conto alla romana.

Figura 19 – Opzioni comande

- **Abilita stampa comande:** 1.3 permette di abilitare / disabilitare il pulsante di stampa delle comande sull'interfaccia principale. Se abilitata, oltre al pulsante attivo, l'applicazione mostrerà anche delle icone all'interno del documento per distinguere le comande da stampare da quelle già stampate. Anche nella mappa dei conti uno stato indicherà quelli con comande aperte (se le opzioni **Mostra lo stato del conto** e **Mostra lo stato del banco** descritte in questo stesso paragrafo, sono attive). Per un esempio di configurazione e utilizzo della stampa comande, si veda l'**Appendice D**.

- **Abilita stampa comanda e documento:** 1.3 permette di abilitare la funzionalità per stampare le comande automaticamente alla stampa del documento fiscale. In questo modo all'emissione dello scontrino verranno anche inviate le comande alle stampanti configurate. Si noti che questa opzione è subordinata a **Abilita stampa comande** ovvero: per poter utilizzare questa funzionalità, è necessario che anche l'altra sia attiva.

- **Deseleziona il conto dopo la stampa delle comande:** 1.5 questa opzione, se abilitata, fa sì che, in seguito alla stampa delle comande associate a un conto, questo venga deselezionato e l'utente, venga riportato nell'area di lavoro definita nell'opzione successiva (Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande).

- **Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande:** 1.5 l'attivazione di questa opzione ha come conseguenza il ritorno, dopo la deselezione del conto vista nell'opzione precedente, a un'area di lavoro predefinita dell'utente.

- **Dopo la deselezione del conto:** 1.5 questa opzione permette di impostare il comportamento dell'applicazione nel caso in cui un conto venga deselezionato e abbia delle comande da stampare. I comportamenti che l'utente può decidere sono i seguenti:

  1. Stampa automaticamente le comande;
  2. Chiedi all'utente e stampare le comande;
  3. Non stampare le comande

Figura 20 – Opzioni grafiche interfaccia

- **Area di lavoro predefinita:** permette di definire quale area di lavoro è quella di default, ovvero, quale area di lavoro verrà attivata all'avvio dell'applicazione o durante la gestione dei conti

- **Sconto di default:** definisce il pulsante di default (sconto a percentuale o a valore) che comparirà sul tastierino numerico nell'area di lavoro **Tastiera.**

- **Maggiorazione di default:** definisce il pulsante di default (maggiorazione a percentuale o a valore) che comparirà sul tastierino numerico nell'area di lavoro **Tastiera.**

- **Dimensione pulsante prodotto – Area Tastiera:** 1.1 l'utente decide quale dimensione dovranno avere i pulsanti nell'area di lavoro **Tastiera** : dimensione pulsante e carattere normale (80 x 80), doppia in larghezza (80 x 160), maggiorata (120 x 120). Quest'ultima a partire dalla versione 1.3.

- **Dimensione pulsante prodotto – Area Categorie:** 1.1 l'utente decide quale dimensione dovranno avere i pulsanti nell'area di lavoro **Categorie**: dimensione pulsante e carattere normale (80 x 80), doppia in larghezza (80 x 160), maggiorata (120 x 120). Quest'ultima a partire dalla versione 1.3.

- **Dimensione pulsante variante:** 1.4 l'utente decide quale dimensione dovranno avere i pulsanti delle varianti: dimensione pulsante e carattere normale (80 x 80), doppia in larghezza (80 x 160), maggiorata (120 x 120)

- **Abilita ombreggiatura pulsanti:** 1.4 Permette all'utente di decidere se i pulsanti dei prodotti, varianti e categorie, presenteranno ombreggiature o no.

Figura 21 – Opzioni grafiche conti

- **Sfondo area conti:** 1.2 Permette di definire lo sfondo dell'area di lavoro **Conti.**
- **Icone area conti:** 1.2 Permette di definire l'icona associata agli oggetti di tipo Tavolo
- **Informazioni addizionali conto:** 1.2 Permette di visualizzare il totale del documento associato al conto, oppure di non visualizzare nulla.
- **Mostra lo stato del conto:** 1.2 Se selezionato, permette di visualizzare lo stato del conto (rosso occupato, verde libero)
- **Icone area banco:** 1.2 Permette di definire l'icona associata agli oggetti id tipo Bar
- **Informazioni addizionali banco:** 1.2 Permette di visualizzare il totale del documento associato al banco, oppure di non visualizzare nulla.
- **Mostra lo stato del banco:** 1.2 Se selezionato, permette di visualizzare lo stato del banco (rosso occupato, verde libero).

3.2.1.16 - BACKUP

In quest'area è possibile effettuare il salvataggio e il ripristino del database dell'applicazione, utilizzando il servizio Dropbox. Per un approfondimento di questa funzionalità, si veda il paragrafo **4**.

E' importante effettuare il backup dei dati con una certa costanza, questo per evitare di perdere lo storico dei documenti emessi. Si consiglia di effettuare il backup dei dati quotidianamente.

3.2.1.17 – SERVER

Con la versione 1.5, è stata aggiunta questa sezione, per mostrare all'utente la configurazione lato iPStation. Tale area ha scopo puramente informativo in quanto, come l'utente può facilmente notare, non è permessa l'interazione con i controlli presenti.

3.2.1.18 - INFORMAZIONI

Le informazioni da inserire nella testata del documento verranno scaricate da iPratico.com una volta effettuata l'autenticazione. Se non si effettuerà la login, questi campi rimarranno popolati con i dati di demo e dopo 500 documenti, iPratico POS non effettuerà più stampe.

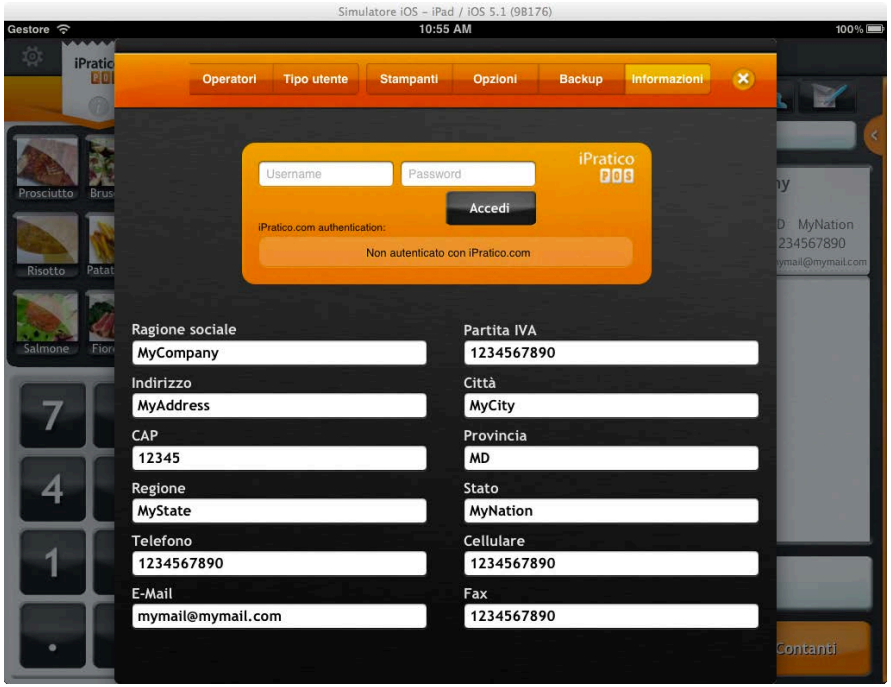
Nella versione demo, iPratico POS contiene dei dati di default che compariranno anche nelle intestazioni dei documenti stampati. I dati reali, che si desidera che compaiano nell'intestazione dei documenti emessi, vanno comunicati insieme alla richiesta di attivazione della licenza. Una volta registrati, verrà comunicata una login e una password che, inseriti negli appositi campi di quest'area, permetteranno all'utente di attivare la propria licenza. (Figura 22)

Al momento dell'inserimento della login e password fornite da Golden Service Srl oppure da un rivenditore locale, assicurarsi che l'iPad sia connesso a Internet. Questo per permettere l'autenticazione e il download dei dati di intestazione da www.ipratico.com

iPratico POS è pienamente funzionante ma..

Puoi stampare **500 documenti** e la funzionalità di **backup dei dati** e di **sincronizzazione con l'iPStation** è disattivata. Una volta esauriti I documenti, sarà necessario richiedere l'attivazione di una licenza.

Figura 22 – Area registrazione licenza



In caso di furto, guasto o qualsiasi altro evento che coinvolga l'iPad e che costringa l'utente a installare l'applicazione su un altro dispositivo, è possibile attivare una licenza temporanea di 500 documenti. Sarà responsabilità dell'utente contattare Golden Service Srl o il proprio rivenditore per attivare completamente la licenza sul nuovo dispositivo.

3.3 - AREA DI LAVORO

3.3.1 - TASTIERA

Figura 23 – Area di lavoro tastiera

3.3.1.1 - FUNZIONALITA' – AGGIUNTA REPARTI / PRODOTTI

1 Caprese 4.50 4.50

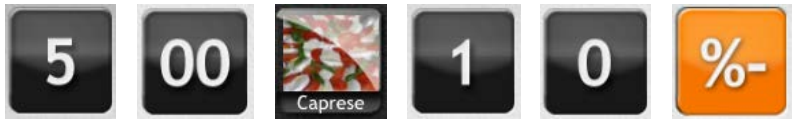
1 Reparto 2 (10%) 1.00 1.00

1 Caprese 4.00 4.00

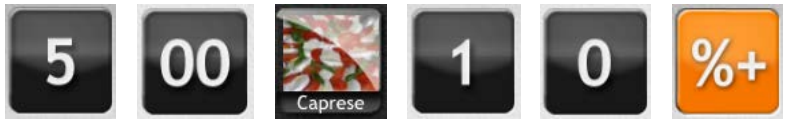
4 Caprese 4.50 18.00

5 Caprese 4.00 20.00

3.3.1.2 - FUNZIONALITA' – SCONTI / MAGGIORAZIONI



1 Caprese 5.00 5.00
SCONTO 10.00% -0.50



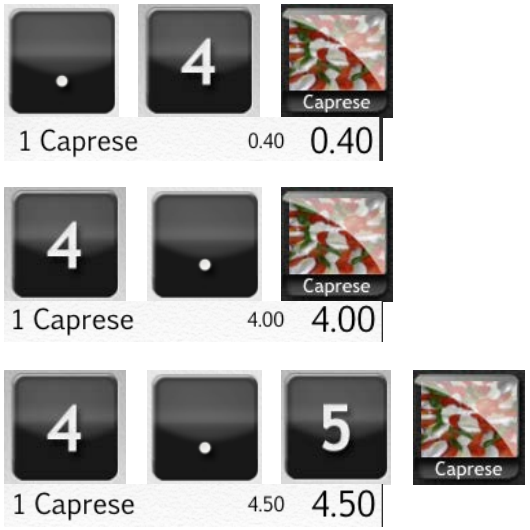
1 Caprese 5.00 5.00
MAGGIORAZIONE 10.00% 0.50

E' possibile cambiare la modalità di sconto / maggiorazione tramite un **Touch and hold** sul pulsante di sconto / maggiorazione. Ad esempio, se è impostato uno sconto percentuale come default, è possibile comunque effettuare uno sconto a valore tenendo premuto per circa un secondo il pulsante (Figura 24):

Figura 24 – Modalità di sconto/maggiorazione

3.3.1.3 - FUNZIONALITA' – USO DEL SEPARATORE DECIMALE

Funzionalità disponibile a partire dalla versione **1.2.1**



3.3.1.4 - FUNZIONALITA' – AGGIUNTA RAPIDA DI UN OGGETTO

Figura 25 – Pulsante aggiunta rapida item

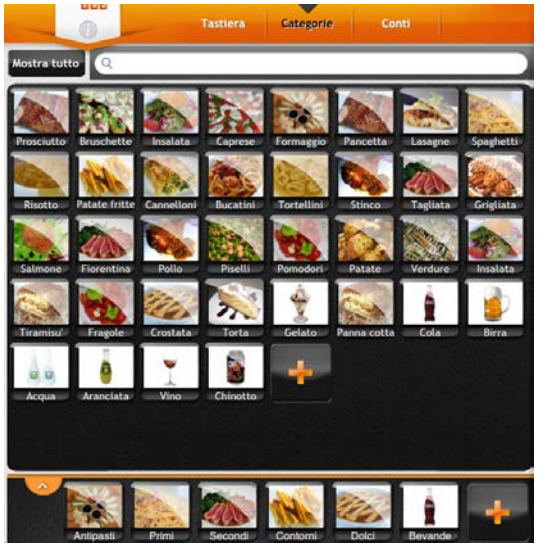
Tramite i pulsanti contrassegnati dal simbolo di aggiunta rapida, è possibile aggiungere un oggetto senza passare tramite le funzioni di configurazione dell'area Opzioni. I pulsanti sono disponibili per le seguenti tipologie di oggetti:

- Reparti;
- Prodotti;
- Categorie;

- Varianti;
- Sconti / maggiorazioni;
- Tickets;
- Sale;
- Tavoli;
- Bar;

3.3.2 - CATEGORIE

Figura 26 – Area di lavoro categorie



3.3.2.1 - FUNZIONALITA' – TASTIERINO SU TOUCH AND HOLD

Figura 27 - Tastierino

3.3.3 – CONTI

L'area conti è così suddivisa:

1 – Pulsante di selezione/deselezione conto;

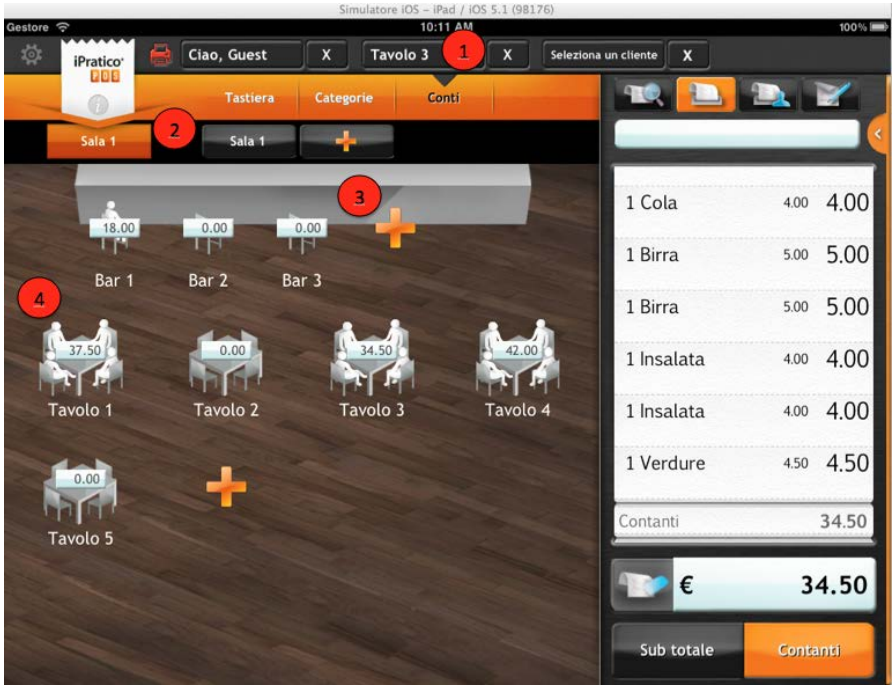
2 – Area selezione sale;

3 – Area banco;

4 – Area tavoli;

A partire dalla versione **1.5**, se l'impianto iPratico POS è di tipo sincronizzato, esiste un timer che, ogni **10 secondi**, si occupa di interrogare l'iPStation e di aggiornare la mappa dei conti. Questo timer viene automaticamente disabilitato qualora l'utente cambia area di lavoro.

Figura 28 – Area di lavoro conti



3.3.3.1 - PULSANTE SELEZIONE/DESELEZIONE CONTO

Mostra il conto selezionato. Questo per dare la massima visibilità del conto attualmente in lavorazione, in qualsiasi area dell'applicazione l'utente stia lavorando. E' possibile deselezionare (e salvare i dati) di tale conto, premendo il pulsante **X**.

3.3.3.2 - AREA SELEZIONE SALE

In quest'area è possibile selezionare (**Tap**) la sala su cui si desidera lavorare. Il nome della sala selezionata comparirà nel pulsante arancione.

3.3.3.3 - AREA BANCO

in quest'area sarà possibile associare e richiamare i documenti al banco. Le interazioni possibili sono le seguenti:

- **Tap:** Se al conto è associato un documento, questo verrà caricato nell'area del documento (eventualmente, quello precedentemente caricato, verrà salvato), diventando il conto selezionato;
- **Double tap:** Come il punto precedente, ma al posto di rimanere nell'area conti, l'applicazione caricherà automaticamente l'area di lavoro di default (tastiera o categorie), diventando il conto selezionato;
- **Touch and hold:** Questa funzionalità è abilitata solo se il conto è libero e permette di eliminare il conto;
- **Pinch:** Permette di associare una foto presente nella galleria al conto. Questa funzionalità è attiva solo se il segnaposto impostato è il seguente:

Figura 29 – Segnaposto banco senza foto

3.3.3.4 - AREA TAVOLI

In quest'area sarà possibile associare e richiamare i documenti a un tavolo. Le interazioni possibili sono le seguenti:

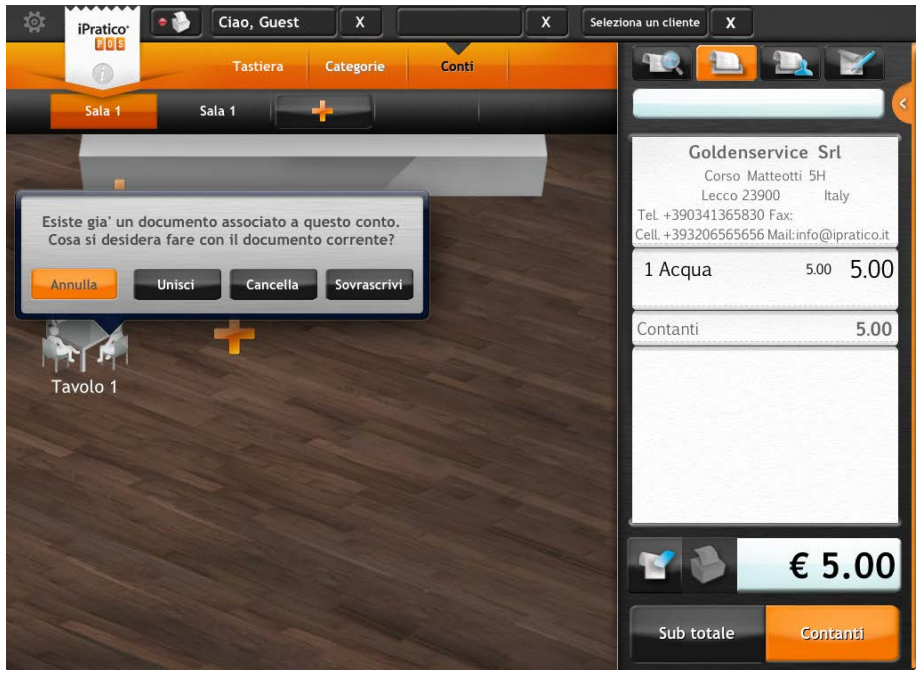
- **Tap:** Se al conto è associato un documento, questo verrà caricato nell'area del documento (eventualmente, quello precedentemente caricato, verrà salvato), diventando il conto selezionato;
- **Double tap:** Come il punto precedente, ma al posto di rimanere nell'area conti, l'applicazione caricherà automaticamente l'area di lavoro di default (tastiera o categorie), diventando il conto selezionato;
- **Touch and hold:** Questa funzionalità è abilitata solo se il conto è libero e permette di eliminare il conto;
- **Pinch:** Permette di associare una foto presente nella galleria al conto. Questa funzionalità è attiva solo se il segnaposto impostato è seguente:

Figura 30 – Segnaposto tavolo senza foto

Sia per quanto riguarda i tavoli che il banco, nel caso in cui l'utente cerchi di assegnare un documento senza conto associato a un conto con già un documento associato, l'applicazione chiederà all'utente cosa desidera fare. Le opzioni sono le seguenti:

- **Unisci:** il nuovo documento verrà accodato a quello già esistente e associato al conto;
- **Elimina:** il nuovo documento verrà eliminato e al conto rimarrà associato il documento in precedenza assegnatogli;
- **Sovrascrivi:** il nuovo documento andrà a sostituire il documento in precedenza associato al conto selezionato;

Figura 31 – Popover aggiunta conto



3.3.4 – PAGAMENTI

A partire dalla versione **1.5.1** di iPratico POS, sono disponibili le funzionalità relative alla gestione dei pagamenti di un conto (separa conto e conto alla romana). Condizione necessaria per poter accedere a queste funzionalità è che il documento in lavorazione sia associato a un conto. Per un esempio di operatività, si faccia riferimento all'**Appendice I**.

L'area dei pagamenti è suddivisa come segue:

1. **Documento padre**: è il documento originale associato al conto. Da questo documento è possibile creare dei conti separati oppure dei conti alla romana.

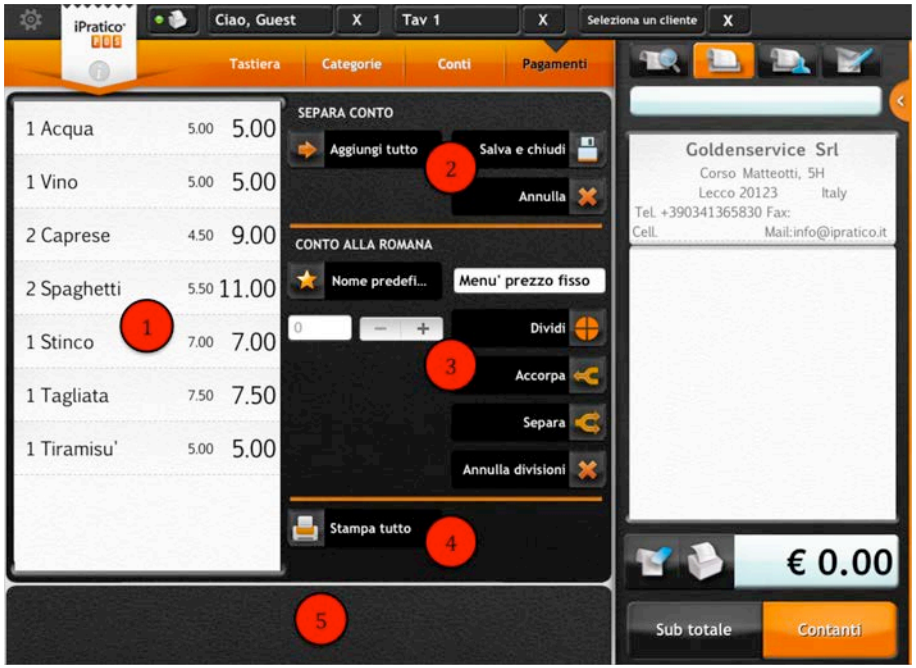
2. **Separa conto**: le opzioni disponibili sono **Aggiungi tutto** (sposta il contenuto del documento padre in un conto separato), **Salva e chiudi** (salva il conto separato, senza stamparlo) e **Annulla** (annulla un eventuale conto separato, riaccorpandolo nel documento padre).

3. **Conto alla romana**: le opzioni disponibili sono **Nome predefinito** (permette di ripristinare il nome impostato nelle opzioni (**3.2.1.15**) qualora fosse stato modificato dall'utente), **Dividi** (permette di dividere uniformemente il contenuto del documento padre in base al numero di divisioni indicate dall'utente), **Accorpa** (accorpa due documenti di tipo conto alla romana), **Separa** (scorpora un documento di tipo conto alla romana), **Annulla divisioni** (se nessuno dei conti alla romana è ancora stato stampato, è possibile annullarli e reintegrarli nel documento padre).

4. **Stampa tutto**: permette all'utente di stampare tutti i conti figli (conti separati e conti alla romana) ancora aperti.

5. **Area documenti figli:** in quest'area vengono mostrati tutti i documenti figli (conti separati e alla romana), sia stampati che no.

Figura 32 - Area di lavoro - Pagamenti



3.4 - AREA DOCUMENTO

L'area del documento è così suddivisa:

1 – Selezione tipo di documento;

2 – Visore riepilogo battuta;

3 – Pulsante accesso funzioni aggiuntive;

4 - Documento selezionato;

5 – Pulsante pulisci documento;

6 – Pulsante stampa comande;

7 – Visore totale documento;

8 – Pulsante subtotale;

9 – Pulsante stampa documento;

10 – Pulsante apri cassetto;

11 – Pulsante clear per stampante fiscale (**Appendice A**);

12 – Area metodi di pagamento

13 – Pulsante chiusura giornata;

Figura 33 – Area documento

3.4.1 - PULSANTI SELEZIONE DOCUMENTO

I seguenti pulsanti permettono di selezionare il tipo di documento da stampare. Nell'ordine:

1 – Preconto;

2 - Scontrino;

3 - Scontrino parlante;

4 – Fattura;

Figura 34 – Tipologie di documento

E' possibile definire il documento di default nell'area Opzioni: così facendo, dopo ogni stampa, l'applicazione imposterà nuovamente il documento preimpostato.

Sempre nell'area Opzioni, è possibile impostare la possibilità di storicizzare il documento senza che esso venga stampato. Per accedere a questa funzionalità, basta eseguire un **Tap** sul tipo di documento già selezionato: il pulsante per la stampa del documento diventerà verde e sarà possibile storicizzare il documento senza stampa. Eseguendo nuovamente un **Tap** sul tipo di documento, si potrà reimpostare la modalità di stampa.

Figura 35 – Storicizzazione documento

Per poter usufruire di questa funzionalità, sarà necessario richiedere l'attivazione di una licenza di iPratico POS.

Contattare Golden Service Srl oppure un rivenditore locale.

3.4.2 - VISORE RIEPILOGO BATTUTA

In questo display è possibile visualizzare il riepilogo della battuta corrente.

Figura 36 - Visore

3.4.3 - PULSANTE ACCESSO FUNZIONI AGGIUNTIVE

Per accedere alle funzioni aggiuntive, quali apertura cassetto, metodi di pagamento e altre operazioni legate alla gestione del documento, premere il pulsante in alto a destra per far comparire l'area delle funzioni aggiuntive:

Figura 37 – Pulsante area documento

3.4.4 - AREA DOCUMENTO

Oltre a rappresentare una versione virtuale del documento che si andrà a stampare, quest'area contiene anche delle sezioni editabili.

3.4.4.1 - CANCELLAZIONE DI UN PRODOTTO

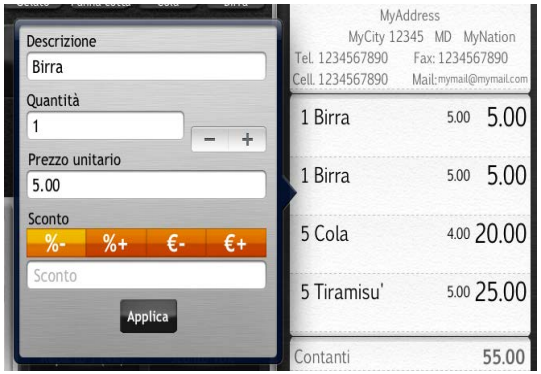
E' possibile eliminare un prodotto dal documento eseguendo uno **Swipe** sulla cella che si desidera eliminare.

Figura 38 – Eliminazione item da documento

3.4.4.2 - MODIFICA DI UN PRODOTTO

E' possibile modificare i dati di un prodotto tramite un **Tap** sulla cella interessata. Si aprirà un popover in cui l'utente potrà modificare alcuni dati, quali: descrizione, quantità, prezzo unitario, sconto.

Figura 39 – Popover modifica item



3.4.4.3 - INTESTAZIONE SCONTRINO PARLANTE

Se il documento selezionato è uno scontrino parlante, è possibile inserire manualmente il codice fiscale o la partita iva del cliente a cui il documento verrà intestato.

Figura 40 – Popover inserimento P.IVA / Cod. Fiscale

3.4.4.4 - NUMERO FATTURA

Se il documento selezionato è una fattura, è possibile modificare manualmente la numerazione del documento.

Figura 41 – Popover inserimento numero fattura

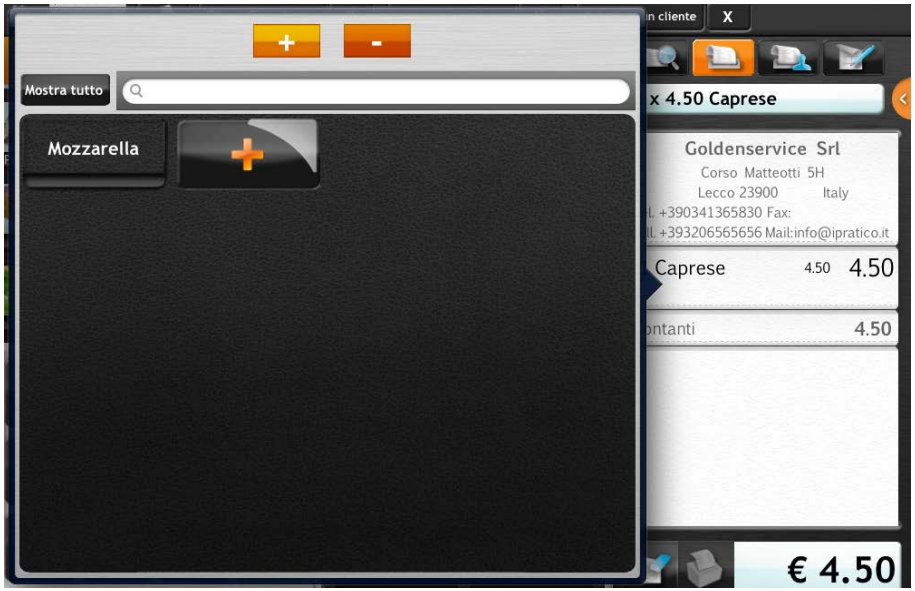
PRINT!F RCH: In caso di utilizzo della stampante RCH PRINT!F il numero fattura non e' visibile e quindi editabile in quanto gestito automaticamente dalla stampante e non da iPratico POS.

In caso di inserimento manuale del numero di fattura, il progressivo non riprenderà dall'inserimento dell'utente, ma proseguirà da quello memorizzato nell'applicazione. Per modificarlo, sarà necessario accedere nella sezione Opzioni dell'area Opzioni.

3.4.4.5 – AGGIUNTA DI UNA VARIANTE

Una volta aggiunte le varianti in anagrafica (**3.2.1.4**), sarà possibile aggiungerle eseguendo un **Double tap** sull'oggetto del documento cui si vuole aggiungere variazione (Figura 42)

Figura 42 – Aggiunta variante



3.4.4.6 – CANCELLAZIONE DI UNA VARIANTE

E' possibile eliminare una variante da un prodotto, eseguendo uno **Swipe** sulla cella che si desidera eliminare.

Figura 43 – Eliminazione variante da documento

3.4.4.7 – MODIFICA DI UNA VARIANTE

E' possibile modificare i dati di un prodotto tramite un **Tap** sulla cella interessata. Si aprirà un popover in cui l'utente potrà modificare alcuni dati, quali: descrizione, quantità, prezzo unitario e il fatto che la variante sia in aggiunta oppure in diminuzione.

Figura 44 – Modifica variante

3.4.5 - PULSANTE PULISCI DOCUMENTO

Tramite un **Touch and hold** su questo pulsante è possibile pulire il documento senza che questo venga salvato.

Figura 45 – Pulsante cancellazione documento

3.4.6 - VISORE TOTALE DOCUMENTO

Questo display serve per riassumere il valore totale del documento in lavorazione.

Figura 46 – Visore totale

3.4.7 - PULSANTE SUBTOTALE

Questo pulsante permette di creare un subtotale che racchiude tutti gli elementi in precedenza selezionati, in modo, per esempio da applicare uno sconto / maggiorazione su una parte degli elementi del documento.

Figura 47 – Pulsante subtotale

3.4.8 - PULSANTE STAMPA DOCUMENTO

Questo pulsante, se arancione, permette di inviare il documento alla stampante e di salvarlo. Se verde, salva il documento senza stamparlo.

Figura 48 – Pulsante stampa documento

Un **Touch and hold** sul pulsante, permette, nel caso in cui il documento selezionato sia un preconto, di stampare tale documento e di storicizzarlo. Viceversa, il preconto, verrà stampato senza salvataggio e senza pulizia automatica del documento.

3.4.9 - PULSANTE APERTURA CASSETTO

iPratico POS permette di inviare il segnale di apertura del cassetto a una singola stampante. Tale stampante è sempre la prima che compare nella lista delle stampanti nell'area Opzioni.

Figura 49 – Pulsante apertura cassetto

3.4.10 – PULSANTE CLEAR

iPratico POS permette l'invio del segnale di clear (CL) alla stampante. Questa funzionalità è attiva solo se nel sistema è configurata una stamapnte di tipo **RCH PRINTF** (si veda **Appendice A** per ulteriori dettagli).

Figura 50 – Pulsante clear

3.4.11 - AREA METODI DI PAGAMENTO

In quest'area è possibile impostare i metodi di pagamento legati al documento corrente. Un **Tap** sulla casella di testo associata a un metodo di

pagamento, aprirà un popover in cui si potrà impostare il valore del metodo di pagamento selezionato.

Un'altra funzionalità di questa sezione è rappresentata dal **Tap** sull'icona del pagamento a cui si desidera assegnare il totale del pagamento oppure la parte mancante. Così facendo, l'applicazione sposterà automaticamente il valore sulla modalità selezionata.

Figura 51 – Area metodi di pagamento

Figura 52 – Area ticket

3.4.12 - PULSANTE CHIUSURA GIORNATA

Un **Tap** su questo pulsante permette di aprire un popover in cui sarà possibile eseguire le operazioni fiscali e non di chiusura giornata. Per visualizzare anche i preconti nelle statistiche, sarà necessario eseguire un **Touch and hold** invece di un tap.

Figura 53 – Pulsante chiusura di giornata

Il popover è suddiviso in due aree: Chiusura giornata e Comandi fiscali.

Figura 54 – Selezione modalità di chiusura

3.4.12.1 - CHIUSURA GIORNATA

Figura 55 – Area chiusura di giornata

1 – **E-mail**: permette all'utente di inviare il rapporto di vendita via mail.

2 – **Rapporto di vendita:** Genera un file PDF che viene aperto in una finestra. Oltre alla possibilità di stampa diretta e di invio tramite posta elettronica, permette il salvataggio e l'apertura del documento PDF in iBooks (App proprietaria di Apple che permette la consultazione di documenti multimediali direttamente sull'iPad). Qualora iBooks non fosse disponibile sul dispositivo, tale funzionalità non sarà disponibile. Per la descrizione di iBook si faccia riferimento al seguente link http://www.apple.com/ipad/built-in-apps/ - ibooks. Tramite il salvataggio quotidiano del report, l'utente avrà la possibilità di archiviare i report per una consultazione "a posteriori".

3 – **Impostazioni di stampa:** L'attivazione / disattivazione di queste opzioni permette di stampare solo alcune aree del report (totali, reparti, prodotti e categorie);

4 – **Stampa:** Permette di inviare alla stampante le statistiche selezionate al punto precedente;

5 – **Chiusura fiscale:** La chiusura fiscale si divide in due fasi (in quest'ordine): la chiusura fiscale dei dati di iPratico POS e quella vera e propria che verrà eseguita sulla stampante fiscale. Dopo aver eseguito la chiusura sui propri dati, iPratico POS chiederà all'utente se eseguire la chiusura fiscale anche sulla stampante fiscale (se presente).

La chiusura fiscale è sotto la responsabilità dell'utente!

Si consiglia di eseguire la chiusura fiscale quotidianamente, alla chiusura delle attività della giornata. Si consiglia inoltre di eseguire la doppia chiusura (iPratico POS e stampante fiscale) in modo da garantire la consistenza dei dati e permettere una più semplice riconciliazione degli stessi.

Figura 54 – Popover chiusura di giornata

A partire dalla versione **1.5** di iPratico POS, se l'impianto è sincronizzato con l'iPStation, ogni volta che viene aperta l'area per le chiusure di giornata, l'applicazione chiede all'utente (Figura 55) se scaricare dell'iPStation i dati per la chiusura. Questo perché più dispositivi potrebbero aver emesso documenti. Di conseguenza, è necessario che l'iPad da cui si esegue la chiusura di giornata sia aggiornato con i dati provenienti da altri iPad.

Si noti che questo vale solo ed esclusivamente per le statistiche di iPratico POS. La stampante fiscale non viene impattata in quanto, essa stessa, contiene già, nella propria memoria interna, tutti i documenti che ha emesso.

3.4.12.2 - STATISTICHE

iPratico POS utilizza la funzione aritmetica round per gli arrotondamenti decimali. Questo significa che, in caso di valori decimali inferiori al centesimo usa la seguente regola per l'arrotondamento: le cifre da 0 a 4 vengono arrotondate per difetto, mentre quelle da 5 a 9, per eccesso. Ad esempio, 124.4 centesimi saranno arrotondati a 124, mentre 124.5, saranno arrotondati a 125.

Nel caso di eventuali discrepanze tra il rapporto stampato da iPratico POS e stampante fiscale (se presente), possono essere dovuti, in primis, al fatto che le due chiusure possono essere eseguite in tempi diversi (quindi con l'aggiunta di documenti che si sommano ai totali). In secondo luogo, potrebbero essere riconducibili alle diverse formule di arrotondamento dei dati, come sopra indicato.

Con riferimento alla Figura 56**:**

1 – **Totale venduto**: mostra il valore totale del venduto suddiviso per tipologia (scontrino e fattura) e numero di documenti emessi per ciascuna tipologia;

2 – **Totale incassato:** mostra il valore totale incassato per le seguenti modalità di pagamento: contanti, bancomat, carta di credito, assegno, ticket e resto ticket. Dal conteggio è escluso il credito.

3 – **Tipo di documento:** mostra le statistiche di incassato raggruppate per tipologia di documento emesso.

4 - **Tipo di pagamento:** mostra le statistiche di venduto raggruppate per tipologia di pagamento.

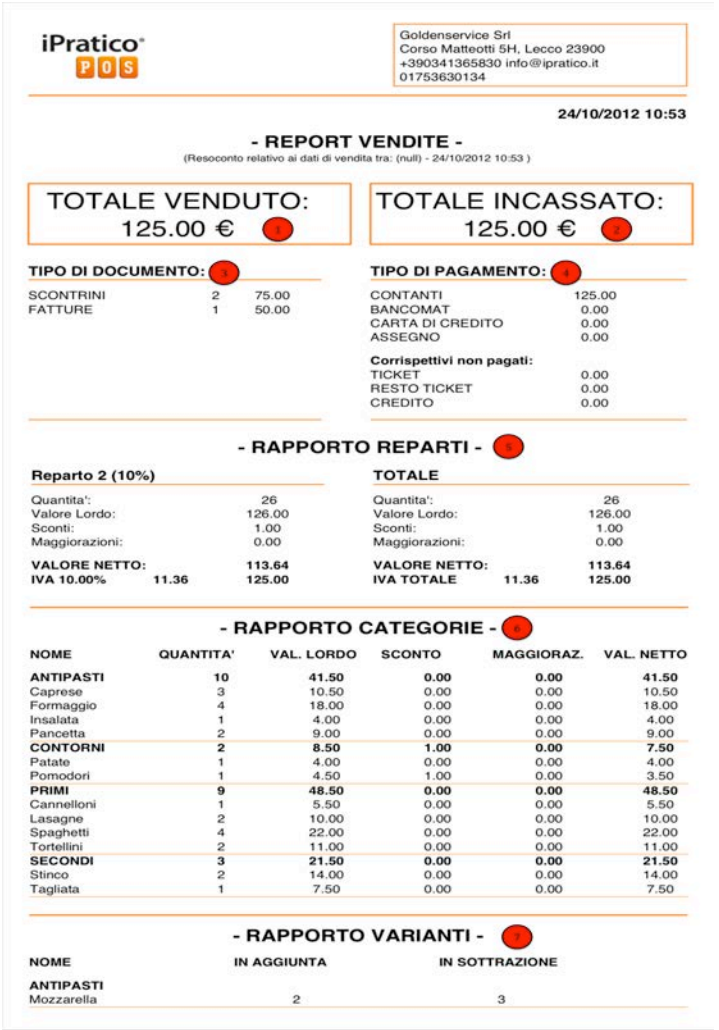
5 – **Rapporto reparti:** mostra le statistiche aggregate per reparti fiscali (comprensiva di quantità venduta, valore lordo, sconti, maggiorazioni, valore netto e scorporo dell'aliquota IVA).

6 – **Report categorie:** mostra le statistiche relative ai prodotti aggregati per le relative categorie cui essi sono associati. Per ogni prodotto viene mostrata la quantità venduta, valore lordo, sconti, maggiorazione e il valore netto. Inoltre, per tutti i prodotti appartenenti a una determinata categoria, viene mostrata la sommatoria di tali dati (ovvero i totali per la categoria).

7 – **Report Varianti:** mostra le statistiche relative alle quantità di varianti aggiunte o stornate ai prodotti.

Nel rapporto categorie, non sono conteggiate le vendite eseguite tramite battuta su singolo reparto (in quanto un reparto non è associato a una categoria). Di conseguenza, diversi valori tra le statistiche dei reparti e quelle delle categorie, sono riconducibili a questa logica.

Figura 56 – Report vendite



iPratico POS

Goldenservice Srl
Corso Matteotti 5H, Lecco 23900
+390341365830 info@ipratico.it
01753630134

24/10/2012 10:53

- REPORT VENDITE -

(Resoconto relativo ai dati di vendita tra: (null) - 24/10/2012 10:53)

TOTALE VENDUTO: 125.00 € (1)	TOTALE INCASSATO: 125.00 € (2)

TIPO DI DOCUMENTO: (3)

SCONTRINI	2	75.00
FATTURE	1	50.00

TIPO DI PAGAMENTO: (4)

CONTANTI	125.00
BANCOMAT	0.00
CARTA DI CREDITO	0.00
ASSEGNO	0.00
Corrispettivi non pagati:	
TICKET	0.00
RESTO TICKET	0.00
CREDITO	0.00

- RAPPORTO REPARTI - (5)

Reparto 2 (10%)		TOTALE		
Quantita':	26	Quantita':		26
Valore Lordo:	126.00	Valore Lordo:		126.00
Sconti:	1.00	Sconti:		1.00
Maggiorazioni:	0.00	Maggiorazioni:		0.00
VALORE NETTO:	**113.64**	**VALORE NETTO:**		**113.64**
IVA 10.00% **11.36**	**125.00**	**IVA TOTALE**	**11.36**	**125.00**

- RAPPORTO CATEGORIE - (6)

NOME	QUANTITA'	VAL. LORDO	SCONTO	MAGGIORAZ.	VAL. NETTO
ANTIPASTI	**10**	**41.50**	**0.00**	**0.00**	**41.50**
Caprese	3	10.50	0.00	0.00	10.50
Formaggio	4	18.00	0.00	0.00	18.00
Insalata	1	4.00	0.00	0.00	4.00
Pancetta	2	9.00	0.00	0.00	9.00
CONTORNI	**2**	**8.50**	**1.00**	**0.00**	**7.50**
Patate	1	4.00	0.00	0.00	4.00
Pomodori	1	4.50	1.00	0.00	3.50
PRIMI	**9**	**48.50**	**0.00**	**0.00**	**48.50**
Cannelloni	1	5.50	0.00	0.00	5.50
Lasagne	2	10.00	0.00	0.00	10.00
Spaghetti	4	22.00	0.00	0.00	22.00
Tortellini	2	11.00	0.00	0.00	11.00
SECONDI	**3**	**21.50**	**0.00**	**0.00**	**21.50**
Stinco	2	14.00	0.00	0.00	14.00
Tagliata	1	7.50	0.00	0.00	7.50

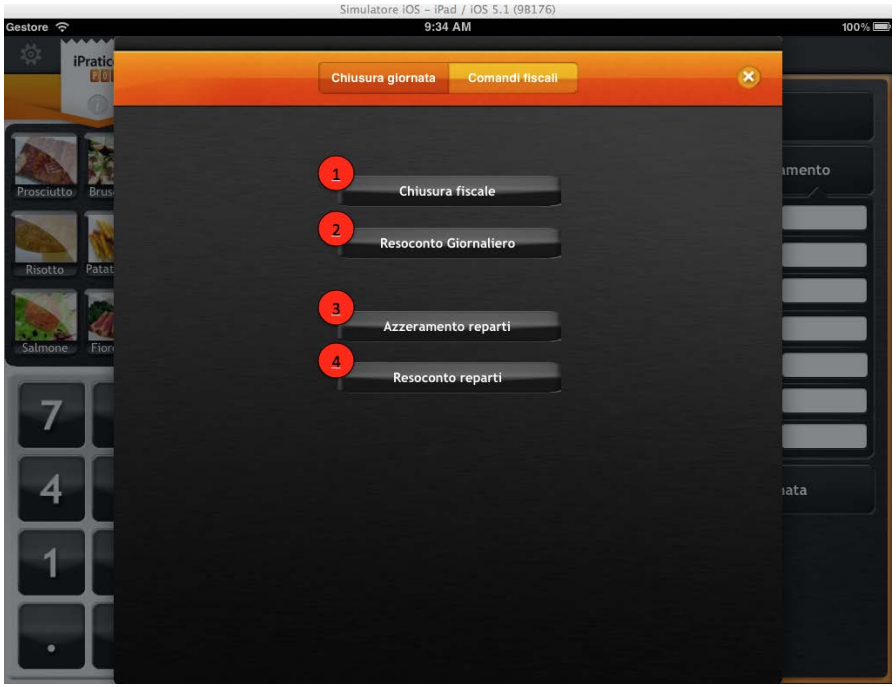
- RAPPORTO VARIANTI - (7)

NOME	IN AGGIUNTA	IN SOTTRAZIONE
ANTIPASTI		
Mozzarella	2	3

3.4.12.3 – COMANDI FISCALI

Quest'area è utilizzabile solo nel caso in cui esista una stampante fiscale associata ad iPratico POS. I dati stampati, non sono memorizzati in iPratico POS ma nella memoria della stampante. iPratico POS invia semplicemente il comando per generare tali report

Figura 57 – Area comandi fiscali



1 – **Chiusura fiscale:** invia alla stampante fiscale il comando per stampare la situazione fiscale di fine giornata, con azzeramento.

2 – **Resoconto giornaliero:** invia alla stampante fiscale il comando per stampare la situazione fiscale di fine giornata, senza azzeramento. Fornisce inoltre il corrispettivo giornaliero del venduto.

3 – **Azzeramento reparti:** invia alla stampante fiscale il comando per stampare la situazione delle attività divise per reparto, con azzeramento.

4 – **Resoconto reparti:** invia alla stampante fiscale il comando per stampare la situazione delle attività divise per reparto, senza azzeramento.

Le funzioni qui sopra riportate, corrispondono, su **CUSTOM KUBE II F** e **Q3F** ai seguenti comandi (nell'ordine sopra elencato): **1100**, **1050**, **1102**, **1052**.

3.4.13 – PULSANTE STAMPA COMANDE

Questo pulsante permette la stampa delle comande (si veda **Appendice D** per una descrizione più dettagliata).

Figura 58 – Pulsante stampa comande

1.4 4 - BACKUP DATI

4.1 - ITUNES

Ogni applicazione iPad può essere facilmente salvata tramite una sincronizzazione con iTunes. Ogni volta che si desidera salvare i dati delle proprie applicazioni, è possibile creare una copia dei dati presenti sul proprio iPad. In questo modo, ogni volta che si vuole ripristinare una versione di iPratico POS, è possibile falo tramite iTunes.

Per ulteriori informazioni, si faccia riferimento al seguente link:

http://manuals.info.apple.com/en_US/ipad_user_guide.pdf

4.2 - DROPBOX

iPratico POS (a partire dalla versione 1.1) integra DropBox (www.dropbox.com). Ogni utente può creare un account personale gratuito per effettuare l'upload e il download del database e delle immagini di iPratico POS. Per accedere al servizio è necessaria una connessione a Internet.

Per eseguire il backup e ripristino dei dati, è necessario un account DropBox: tale account può essere creato dall'utente oppure utilizzare quello fornito dopo la registrazione di iPratico POS tramite www.ipratico.com

Nei seguenti paragrafi sono elencati i passi per eseguire un upload / download corretto dei dati.

DropBox è sotto la responsabilità dell'utente!

L'account di DropBox è legato all'utente, che ne è anche responsabile per l'uso che ne fa. Golden Service Srl non fornirà supporto relativo alle problematiche che si potrebbero presentare con l'utilizzo del servizio DropBox.

Per maggiori informazioni, si faccia riferimento a: www.dropbox.com

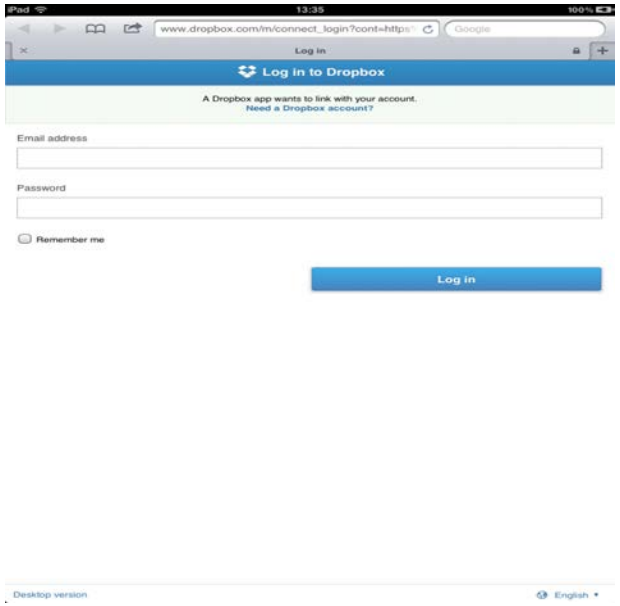
Figura 59 – Area backup

4.2.1 - LOGIN SU DROPBOX

Permette di creare un account o di effettuare la login su DropBox. Questa operazione è necessaria per far sì che iPratico POS possa connettersi con il servizio DropBox.

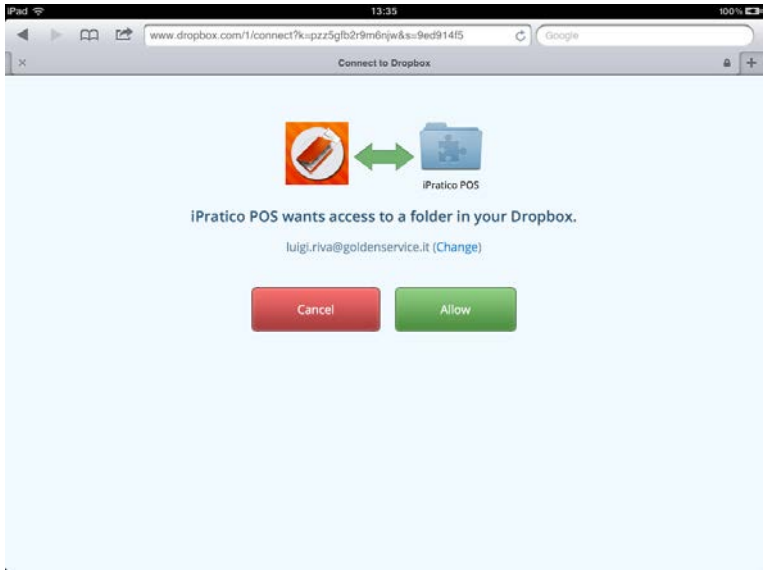
Premendo il pulsante **Connetti a DropBox**, verrà aperto Safari e si potrà procedere alla creazione di un nuovo account oppure all'autenticazione su un account già esistente

Figura 60 – Inserimento credenziali DropBox



Una volta autenticato, iPratico POS avrà la possibilità di accedere ai servizi forniti da DropBox

Figura 61 – Accesso a DropBox



4.2.2 - UPLOAD DEI DATI

iPratico POS 1.2 permette l'upload e il download del database ma, attualmente, non esiste un versionamento dei database salvati ovvero, l'ultimo database salvato su DropBox sovrascriverà quello precedente.

iPratico POS 1.2 è compatibile unicamente con database creati con iPratico POS 1.2

Una volta eseguito il link con DropBox, premendo il pulsante **Upload Database**, sarà possibile salvare il database e le eventuali immagini salvate nell'applicazione. Come informazioni aggiuntive, vengono indicati il numero di file totali da salvare, il numero di file salvati con successo e gli errori. Al termine della procedura di upload, un messaggio avviserà l'utente.

4.2.3 - DOWNLOAD DEI DATI

Una volta eseguito il link con DropBox, premendo il pulsante **Download Database**, sarà possibile ripristinare sull'iPad il database e le eventuali immagini salvate nell'applicazione. Come informazioni aggiuntive, vengono indicati il numero di file totali da ripristinare, il numero di file ripristinati con successo e gli errori. Al termine della procedura di download, un messaggio avviserà l'utente che dovrà riavviare l'applicazione per rendere effettive le modifiche.

4.2.4 - LOGOUT DA DROPBOX

Premendo il pulsante **Disconnetti da DropBox**, verrà effettuato il logout di iPratico POS da DropBox, in modo da potersi autenticare con un altro account.

5 - APPENDICE A – STAMPANTI

5.1 - MODELLI DI STAMPANTI E CONFIGURAZIONI

5.1.1 - STAMPANTI SUPPORTATE

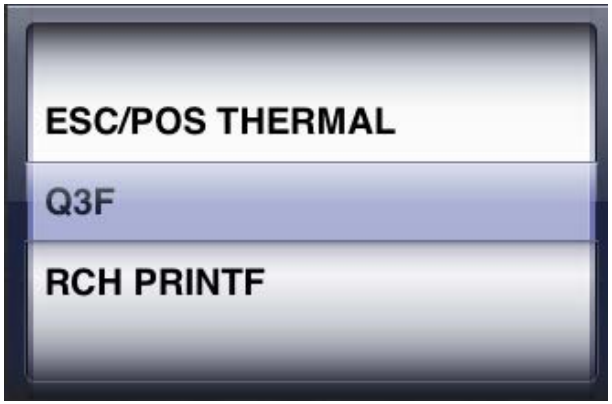
iPratico POS supporta:

- **STAMPANTI FISCALI ITALIANE**:
  - **CUSTOM KUBE II F** (selezionare Q3F tra i modelli stampante di iPratico POS);
  - **CUSTOM Q3F** (selezionare Q3F tra i modelli stampante di iPratico POS);
  - **RCH PRINTF** 1.4 (selezionare RCH PRINTF tra i modelli stampante di iPratico POS);

- **STAMPANTI TERMICHE GENERICHE** (Selezionare ECS/POS Thermal tra i modelli stampante di iPratico POS):
  - **EPSON TMT88IV**;
  - **EPSON TMT70**;
  - Qualsiasi altra stampante termica che operi in **EMULAZIONE EPSON** (Custom, Saewoo, Bixolon, RCH, ecc.)

Tutte queste stampanti devono essere ETHERNET o WIFI (devono quindi utilizzare il protocollo TCP/IP per essere indirizzate), in modo da poter essere connesse direttamente, tramite cavo Ethernet/Wifi all'antenna WiFi.

Figura 62 - Modelli di stampante



5.1.1.1 – STAMPANTI FISCALI CUSTOM

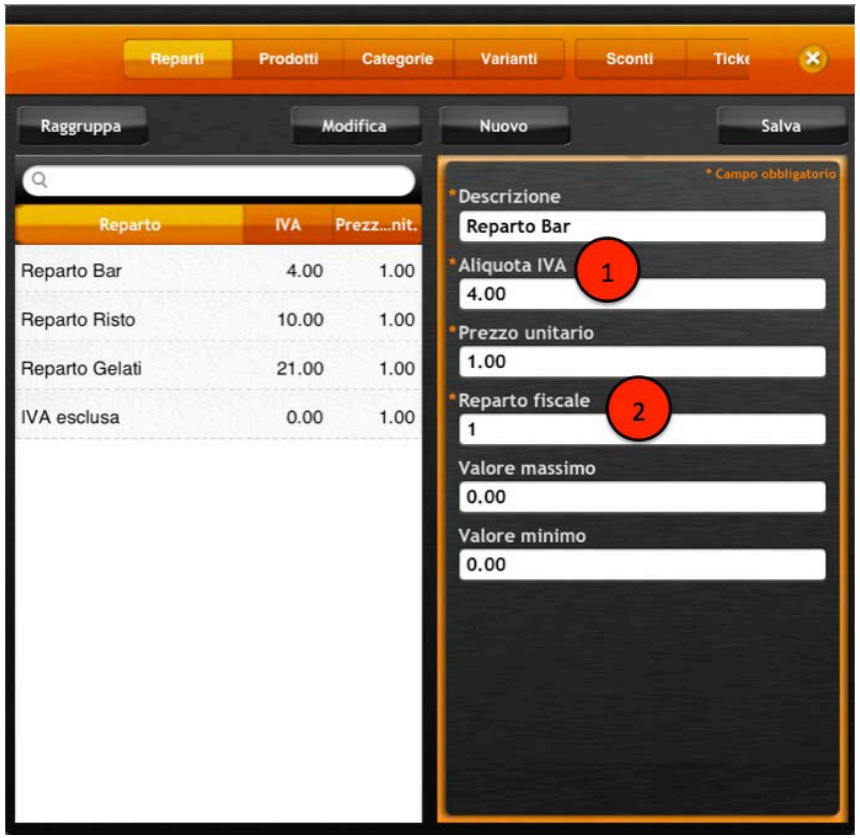
CONFIGURAZIONE STANDARD per **CUSTOM KUBE II F**, **CUSTOM Q3F**:

PORTA ETH	Controllo da PC
PROTOCOLLO	**CUSTOM DLL**
PORTA	**9100**
IPADDRESS	Indirizzo IP valido basato sulla propria architettura di rete
SUBNET	Maschera di sottorete valida basata sulla propria architettura di rete
REPARTI	Configurare i reparti con il campo **Reparto fiscale** configurato come in iPratico POS
STAMPA BUFFERIZZATA	Sì

Note di utilizzo di stampanti fiscali **CUSTOM:**

E' di fondamentale importanza per aspetti fiscali e statistici che la programmazione dei reparti impostata in iPratico POS venga riportata specularmente sulla stampante fiscale. In particolare e' quindi necessario fare attenzione al valore di IVA relativa ad ogni reparto fiscale.

Figura 63 – Configurazione reparti



Nella **Figura 59** e' riportato un esempio di configurazione di un reparto fiscale di iPratico POS. Sara' quindi necessario configurare sulla stampante custom il reparto fiscale con CODICE REPARTO (2) associando l'aliquota selezionata in iPratico POS (1)

La stampanti fiscali CUSTOM permettono la stampa di una sola maggiorazione o sconto associata ad una linea d'ordine. Per questa ragione e' obbligatorio:

Disattivare dalle opzioni di iPratico POS il flag "ABILITA STAMPA VARIANTI"

Vedere sezione 3.2.1.15 - Opzioni

5.1.1.2 – STAMPANTI FISCALI RCH

1.4 CONFIGURAZIONE STANDARD per RCH Print F:

OBBLIGATORIO

Firmware Version min. 1.4.0

5 + [CHIAVE] -> Inserire la Password -> Contanti

STAMPA FATTURE	*Fatture su Scontrino* -> SI *Stampa su due righe* -> NO *Abilita Subtotale* -> SI
STAMPA BUFFERIZZATA	SI
ABILITA PRECONTO	*Preconto da tastiera* -> SI
CONNETTIVITA' -> ETHERNET	*Indirizzo IP* -> Indirizzo IP valido basato sulla propria architettura di rete *Subnet Mask* -> Maschera di sottorete valida basata sulla propria architettura di rete *Gateway* -> Preferibilmente indirizzo IP dell'antenna utilizzata *Porta TCP/IP* -> Scegliere una porta, suggeriamo 9100 *Protocollo PC* -> Standard

Note di utilizzo di stampanti fiscali **RCH:**

Successivamente la configurazione manuale di iPratico POS sara' possibile automaticamente trasferire le impostazioni fiscali direttamente alla stampante RCH PRINTF in modo da programmare entrambi i device in maniera univoca e speculare.

Nelle opzioni, attraverso l'area "Modelli Stampanti" (si veda il paragrafo **3.2.1.14**) selezionando il modello RCH PRINTF, e' presente il pulsante "Programmazione Stampante" da utilizzarsi per lo scopo sopra descritto.

La programmazione automatica prevede in particolare la sincronizzazione dei seguenti contenuti:

1. Programmazione PERCENTUALI IVA: Il Codice IVA verra' ereditato dall'impostazione iPratico POS "Reparto Fiscale" (n.b. Per ogni reparto verra' quindi creato un codice IVA anche se gia' esistente – RCH PRINTF permette la creazione di massimo 7 CODICI IVA);

2. Programmazione REPARTI: Il Codice Reparto verra' ereditato dall'impostazione iPratico POS "Reparto Fiscale";

3. Programmazione TIPI DI PAGAMENTO (i tipi di pagamento sono predefiniti da iPratico POS):

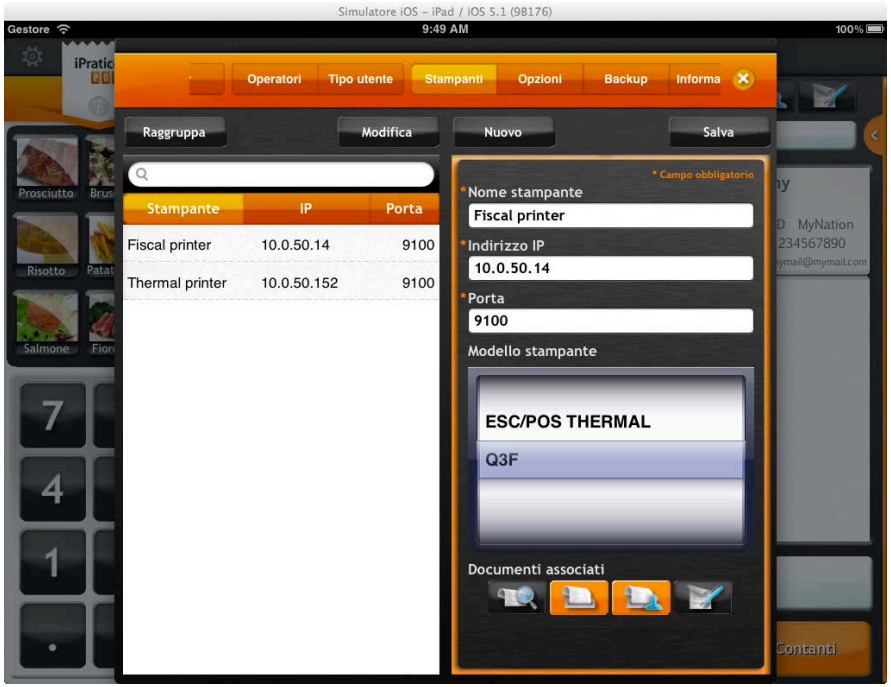
    a. Codice Pagamento: 1; Descrizione: **Contanti**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: NO; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
    b. Codice Pagamento: 2; Descrizione: **Ticket**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: SI; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
    c. Codice Pagamento: 3; Descrizione: **Assegno**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: NO; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
    d. Codice Pagamento: 4; Descrizione: **Carta di Credito**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: NO; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
    e. Codice Pagamento: 5; Descrizione: **Bancomat**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: NO; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
    f. Codice Pagamento: 6; Descrizione: **Resto Ticket**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: SI; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;
    g. Codice Pagamento: 7; Descrizione: **Assegno**; Resto Abilitato: SI; Somma in cassa: NO; Non Riscossi: SI; Apertura Cassetto: SI; Importo Obbligatorio: NO;

4. Programmazione del numero fattura: da impostare in iPratico POS nell'area Opzioni "Numero ultima fattura";

5.1.2 - ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE

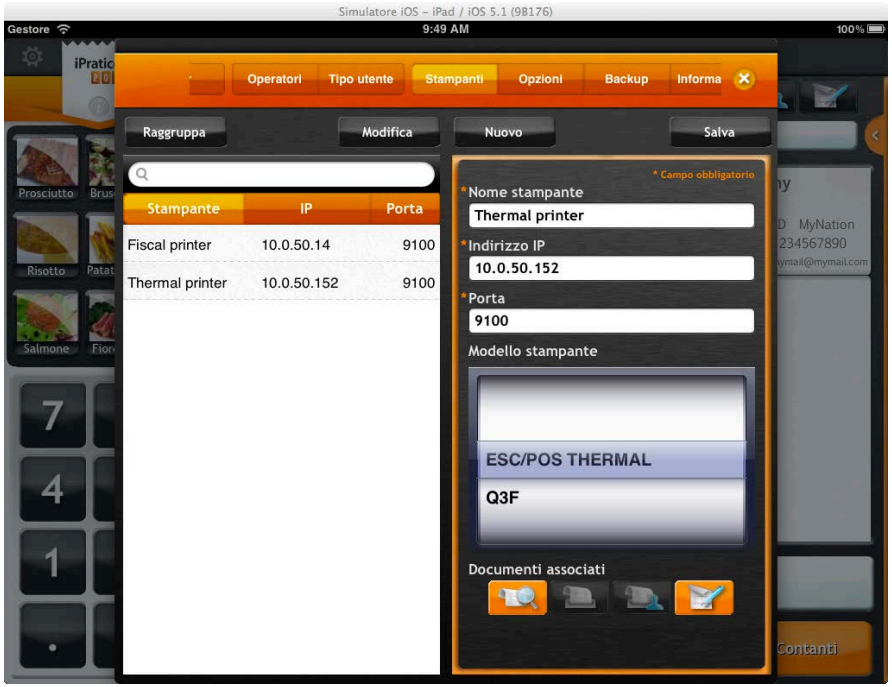
In questo esempio, verranno create due stampanti (un fiscale e una termica) in iPratico POS. La prima stampante, è una stampante fiscale italiana, configurata in modo da stampare scontrini e scontrini parlanti:

Figura 64 – Esempio configurazione stampanti



La seconda stampante configurata, è una termica configurata in modo da stampare preconti e fatture:

Figura 65 – Esempio configurazione stampanti



Con questa configurazione, ad esempio, si potranno stampare scontrini e scontrini parlanti sulla stampante fiscale, mentre su quella termica, i preconti e le fatture.

5.1.3 – LISTA CARATTERI FILTRATI

Poiché alcune stampanti supportano un set di caratteri limitato (solitamente i caratteri ASCII da 0 a 127), al momento dell'invio dei dati alla stampante, alcuni caratteri vengono filtrati in modo da non generare errori durante la fase di stampa. Questo significa che, se nella descrizione inviata alla stampante, sono presenti i seguenti caratteri, l'applicazione li sostituirà con altri simili per non generare errori. Ovviamente, se nella descrizione inviata alla stampante sarà presente un carattere non filtrato, la stampante potrebbe non interpretare correttamente il carattere, generando errori.

1.0 **1.4.2**

Carattere/i	Carattere di sostituzione
< > ! & . ? ^ [ ] { } @ # ; _ §	nessuno
ç	c
é è ė ê ë	e
ò ó ô ö õ	o
à á â ä ã	a
ù û ú	u
ì í î ï	i

1.5

Carattere/i	Carattere di sostituzione
< > ! & . ? ^ [ ] { } @ # ; _ §	nessuno
ç	c
é è ė ê ë **ę**	e
È È Ê Ë	E
ò ó ô ö õ **œ**	o
Ò Ó Ô Ö Õ Œ	O

à á â ä ã **å æ**	a
À Á Â Ã Ä Å Æ	A
ù û ú	u
Ù Ú Û Ü	U
ì í î ï	i
Ì Í Î Ï	I

6 - APPENDICE B – RIASSUNTO GESTURE

6.1 – TAP

Il tap singolo è l'azione base per qualsiasi controllo che accetta un'interazione da parte dell'utente.

6.2 – DOUBLE TAP

- **Area Conti:** su un conto, permette di salvare il documento corrente e di passare a un nuovo conto, tornando all'area di lavoro impostata nelle opzioni (**3.3.3.3** e **3.3.3.4**);

- Area documento: su un prodotto del documento, permette di gestire l'aggiunta di varianti (**3.4.4.5**);

6.3 – TOUCH AND HOLD

- **Area Tastiera:** permette di accedere alla modalità di sconto/maggiorazione alternativa (**3.3.1.2**);

- **Area Categorie:** fa comparire un tastierino numerico da usare come moltiplicatore per il prodotto selezionato (**3.3.2.1**);

- **Area Conti:** permette, se a un conto non è associato nessun documento, di eliminare il conto stesso (**3.3.3.3** e **3.3.3.4**);

- Area documento: sul pulsante Pulisci Documento, cancella il documento corrente e, se ad esso è associato un conto, lo libera (**3.4.5**);

- **Area Documento:** sul pulsante Contanti, se il documento corrente è di tipo preconto, stampa il documento e lo storicizza (o, se attiva l'opzione di salvataggio senza stampa, lo storicizza solamente). (**3.4.8.**);

- Area Documento: sul pulsante Chiusura Giornata, permette di visualizzare anche i valori relativi ai preconti (**3.4.11**);

6.4 – SWIPE

- **Area Documento:** permette di eliminare un item dalla lista dei prodotti del documento (**3.4.4.1**);

- **Area Opzioni:** permette di eliminare un item dalla lista degli oggetti (**3.2.1**);

6.5 – PINCH OPEN

- **Area conti:** permette di assegnare al conto un'immagine presa dalla galleria dell'iPad (**3.3.3.3** e **3.3.3.4**);

7 - APPENDICE C – LETTORE CODICE A BARRE

A partire dalla versione 1.2.1 di iPratico POS, è implementata la funzionalità per la lettura dei codici a barre per quanto riguarda la gestione dei prodotti. Questo permette all'utente di censire i prodotti dotati di codice a barre e di richiamarli in fase di inserimento nel documento da emettere.

7.1 – HARDWARE CERTIFICATO

Attualmente, l'hardware certificato da Golden Service Srl è il modello **OPTICON OPN2002**, lettore di codici a barre Bluetooth che funziona in emulazione di tastiera. Si faccia riferimento al sito http://www.opticon.it/ per maggiori informazioni. In particolare, per quanto riguarda il modello in questione, è possibile consultare i seguenti documenti:

http://www.opticon.it/userfiles/file/Leaflet%20Prodotti/Data%20Collectors/leaflet_OPN2002-IT.pdf

http://www.opticon.it/userfiles/file/Guide/AN_OPN2002_Guida%20alla%20connessione%20a%20iPhone%20e%20iPad_1.1_20110316.pdf

L'unico hardware attualmente testato, funzionante e certificato da Golden Service Srl è OPTICON OPN-2002, che è un lettore di codici a barre Bluetooth funzionante in emulazione di tastiera. E' possibile che anche altri lettori in emulazione di tastiera possano funzionare correttamente con iPratico POS, ma Golden Service Srl non ne certifica il corretto funzionamento, in quanto non testati.

7.2 – CONFIGURAZIONE HARDWARE

Per configurare la connessione Bluetooth tra il dispositivo OPTICON OPN2002 e l'iPad, si faccia riferimento al manuale utente fornito dal produttore del dispositivo. Tale manuale è consultabile al seguente link:

http://www.opticon.it/userfiles/file/Guide/AN_OPN2002_Guida%20alla%20connessione%20a%20iPhone%20e%20iPad_1.1_20110316.pdf

Una volta associato il dispositivo all'iPad, si proceda ad attivare la funzionalità in iPratico POS (si faccia riferimento al paragrafo **3.2.1.13**)

7.3 – UTILIZZO IN IPRATICO POS

Una volta associato il lettore di codice a barre (tramite Bluetooth) all'iPad, sarà possibile cominciare ad utilizzarlo per censire i prodotti e per utilizzare il codice a barre nella fase di inserimento dei prodotti nel documento in lavorazione.

Il lettore in questione, è dotato di due pulsanti: **Scan** e **Funzione**. Per una spiegazione riguardo il loro funzionamento, si faccia riferimento al manuale utente del dispositivo (paragrafo **7.2**).

Figura 66 – Lettore OPN-2002

Prima di passare alla spiegazione dell'utilizzo vero e proprio del lettore di codici a barre, è bene spiegare il funzionamento dell'emulazione di tastiera (per la definizione, si veda il **Glossario**). Quando si connette il lettore all'iPad, una volta attivato (tramite il pulsante **Funzione**), esso inibisce la tastiera virtuale dell'iPad. Ciò significa che, per utilizzare la tastiera virtuale, è necessario disattivare il lettore (sempre tramite la pressione del pulsante **Funzione**). In pratica, lettore di codici e barre e tastiera virtuale, non possono essere attivi contemporaneamente.

7.3.1 – INSERIMENTO IN ANAGRAFICA

7.3.1.1 – INSERIMENTO DI UN NUOVO ELEMENTO

Di seguito, verrà mostrato un esempio di inserimento di un nuovo prodotto nell'anagrafica, in cui verrà spiegato come gestire l'alternanza tra tastiera virtuale e lettore di codice a barre. Il presupposto è che, all'inizio dell'inserimento, il lettore sia disabilitato a favore della tastiera virtuale.

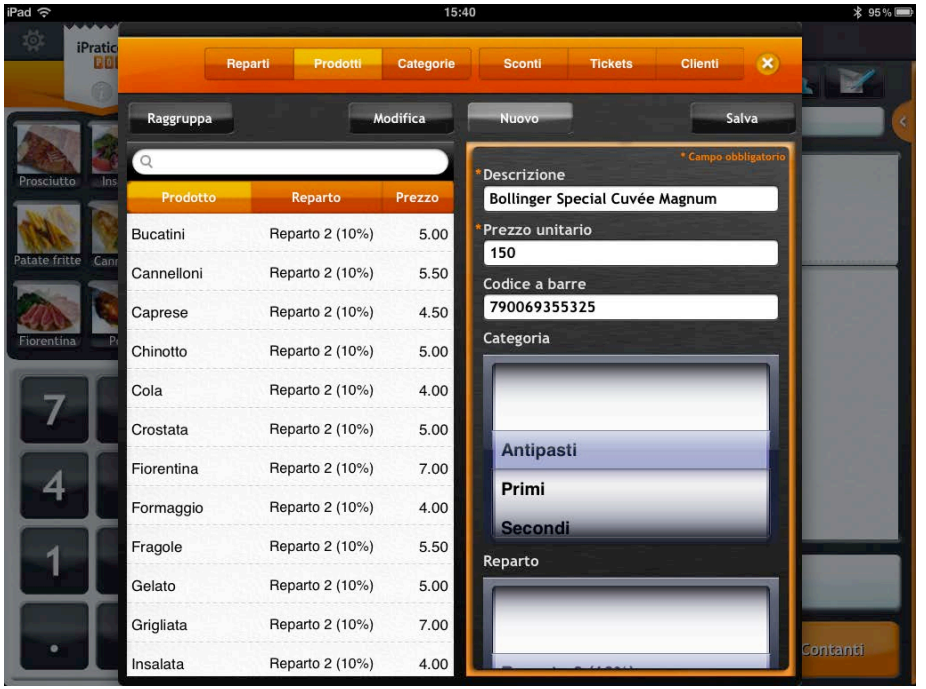
Con riferimento alla figura seguente, tramite tastiera virtuale, sono stati inseriti la descrizione e il prezzo unitario del prodotto. Passando al campo

relativo all'inserimento del codice a barre si noti che, la tastiera virtuale, è ancora attiva.

Figura 67 – Inserimento codice a barre

A questo punto, premendo il pulsante **Funzione** su lettore, la tastiera virtuale scomparirà e sarà possibile scansionare il codice a barre (tramite la pressione del tasto **Scan**).

Figura 68 – Inserimento codice a barre



Una volta terminata la scansione del codice a barre, sarà possibile trasferire nuovamente il controllo alla tastiera virtuale tramite un'ulteriore pressione del tasto **Funzione**, in modo da poter continuare con l'inserimento dei dati.

7.3.1.2 – MODIFICA DI UN ELEMENTO ESISTENTE

Per associare un codice a barre a un prodotto già esistente, basta selezionare il prodotto desiderato, attivare il lettore tramite il tasto **Funzione** ed eseguire la scansione del codice a barre tramite la pressione del tasto **Scan**. Una volta terminata la scansione, premere il pulsante **Funzione** per riattivare la tastiera virtuale.

7.3.2 – OPERATIVITA'

Attualmente, in iPratico POS, il lettore di codice a barre può essere utilizzato in due modalità: inserimento singolo o inserimento multiplo.

1 – L'inserimento singolo è attivo sia nell'area **Tastiera** che nell'area **Categorie**. Per utilizzarlo, basta attivare il lettore (pulsante **Funzione**), qualora non fosse già attivo, ed eseguire una scansione del codice a barre (pulsante **Scan**). Se il codice verrà riconosciuto da iPratico POS, il prodotto ad esso associato verrà inserito nel documento in lavorazione.

Figura 69 – Lettura codice a barre

2 – L'inserimento multiplo è attivo, al momento, solo nell'area **Tastiera**, e permette di inserire più prodotti identici come un'unica riga nel documento (si veda anche il paragrafo **3.3.1.1**)

Figura 70 – Operatività con lettore di codici a barre

oppure

oppure

8 - APPENDICE D – STAMPA COMANDE

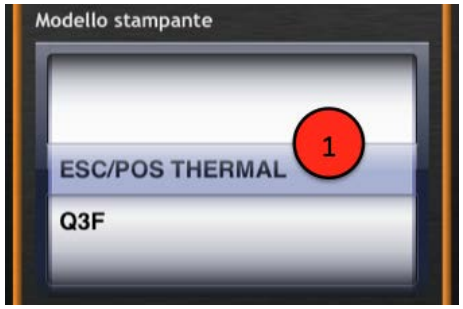
A partire dalla versione 1.3 di iPratico POS, è stata implementata la possibilità di stampare comande sulle stampanti termiche del tipo **ESC/POS THERMAL**. Di seguito verrà mostrato come configurare l'applicazione per poter usufruire di questa nuova funzionalità.

8.1 – CONFIGURAZIONE

8.1.1 – STAMPANTI

Per stampare le comande, è necessario che in iPratico POS sia configurata una o più stampanti di tipo **ESC/POS THERMAL** (1). Per la configurazione delle stampanti, si veda il paragrafo **3.2.1.12** e **Appendice A**.

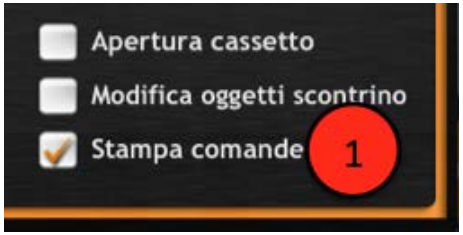
Figura 71 – Configurazione stampante comande



8.1.2 – PERMESSI UTENTE

E' necessario abilitare i profili utente (paragrafo **3.2.1.10**) che si desidera siano in grado di stampare le comande. Viceversa, se il profilo utente non fosse abilitato, l'applicazione non permetterà di procedere nel processo di stampa delle comande.

Figura 72 – Permessi utente



8.1.3 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni dell'applicazione legate alla stampa delle comande sono le seguenti:

Figura 73 – Impostazioni per stampa comande

La prima (1), **Abilita stampa comande**, abilita / disabilita il pulsante di stampa comanda (1 in Figura 73). La seconda (2), **Abilita stampa comanda e documento**, permette all'utente di decidere se, alla pressione del pulsante **Contanti** (2), contemporaneamente al documento, saranno anche stampate le comande rimanenti.

Si noti che la seconda opzione non funzionerà, anche se abilitata, in quanto dipende gerarchicamente dalla prima.

A partire dalla versione **1.5** di iPratico POS, sono state introdotte tre nuove opzioni relativamente la stampa delle comande (per ulteriori informazioni, si faccia riferimento al paragrafo **3.2.1.15**):

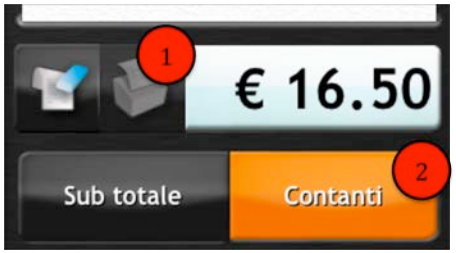
- **Deseleziona il conto dopo la stampa delle comande** (3)**:** questa opzione, se abilitata, fa sì che, in seguito alla stampa delle comande associate a un conto, questo venga deselezionato e l'utente, venga riportato nell'area di lavoro definita nell'opzione successiva (Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande).

- **Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande** (4)**:** l'attivazione di questa opzione ha come conseguenza il ritorno, dopo la deselezione del conto vista nell'opzione precedente, a un'area di lavoro predefinita dell'utente.

- **Dopo la deselezione del conto** (5)**:** questa opzione permette di impostare il comportamento dell'applicazione nel caso in cui un conto venga deselezionato e abbia delle comande da stampare. I comportamenti che l'utente può decidere sono i seguenti:

    4. Stampa automaticamente le comande;
    5. Chiedi all'utente e stampare le comande;
    6. Non stampare le comande

Figura 74 – Operatività stampa comande



8.1.4 – CATEGORIE

Una volta impostate le stampanti, i permessi utente e i settaggi dell'applicazione, si potrà andare a definire per quali categorie abilitare la stampa comande ed associarvi la relativa stampante.

Figura 75 – Categorie e comande

Si noti che, una volta definita la stampante di default per le comande di una determinata categoria, sarà sempre possibile disabilitare (**Abilita stampante comande**), temporaneamente, la stampa per la categoria in questione, per poi riattivarla in un secondo tempo, senza dover riassegnare la stampante, perché già memorizzata in precedenza.

8.2 – OPERATIVITA'

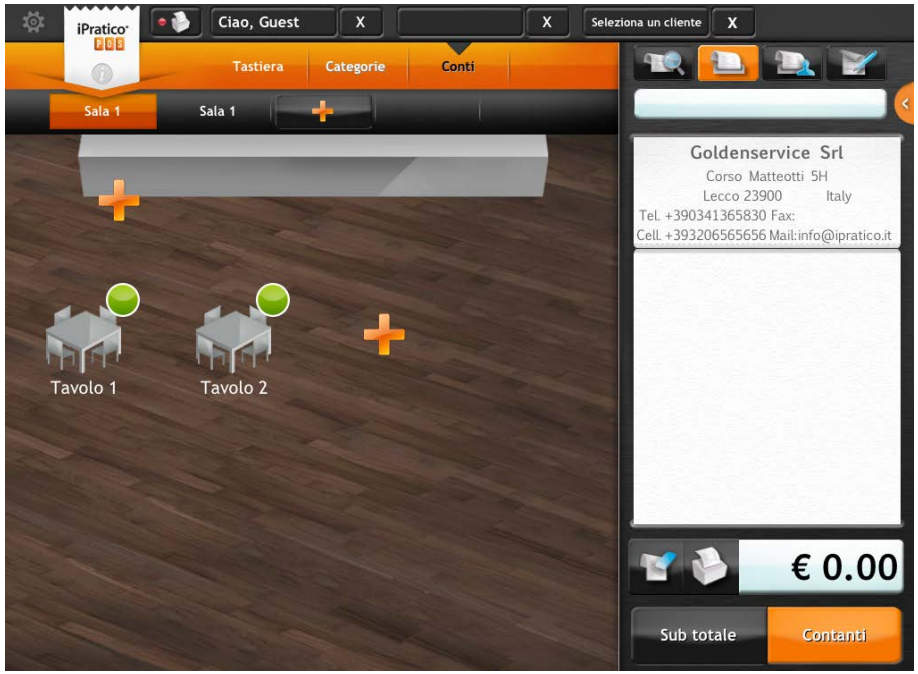
Nell'esempio seguente, verrà mostrata l'operatività legata alla stampa delle comande, con particolare attenzione alle modifiche a livello di interfaccia e di interazione.

Si supponga che, in iPratico POS siano definite due stampanti comande (BAR e CUCINA) e ad esse siano associate le seguenti categorie: primi, secondi e contorni associati alla stampante CUCINA, bevande alla stampante BAR, mentre le categorie antipasti e dolci, non associate a nessuna stampante.

STAMPANTE	CATEGORIE
BAR	Bevande
CUCINA	Primi, secondi, contorni
	Antipasti, dolci

Si ipotizzi inoltre, con riferimento alla figura seguente, di avere definiti anche due conti, TAVOLO 1 e TAVOLO 2. Si noti che è attiva l'opzione di visualizzazione dello stato del conto.

Figura 76 – Esempio stampa comande

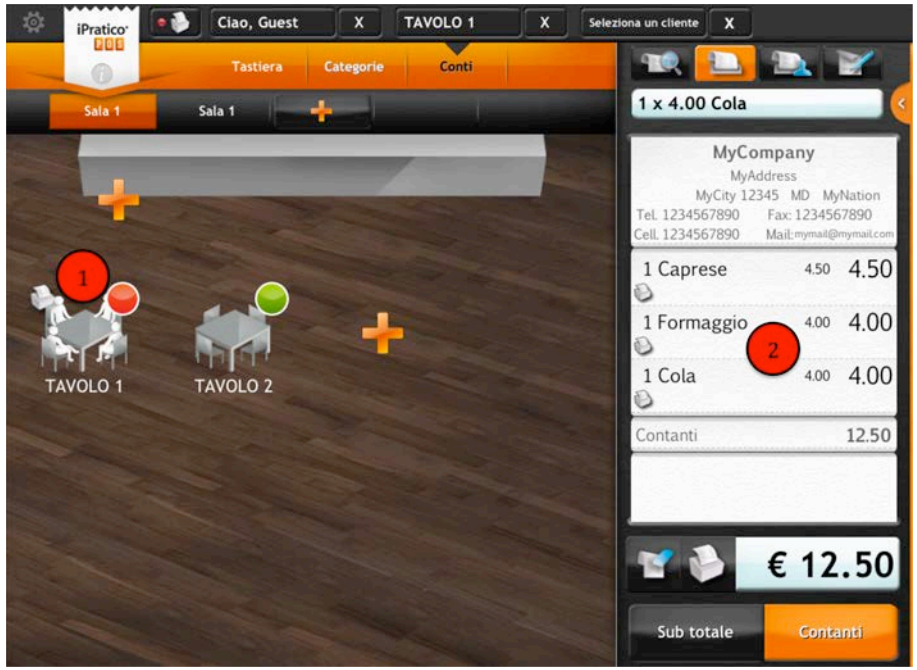


A questo punto, creando un documento e associandolo a TAVOLO 1, si viene a creare la situazione mostrata nella seguente figura. Si noti che:

1. Lo stato del TAVOLO 1 è occupato ma è segnalato con un'icona gialla in alto a destra: questo significa che il conto è popolato e ad esso sono associate delle comande non ancora stampate.

2. Nel documento, nelle celle dei singoli prodotti, compaiono delle icone rosse: ciò significa che ci sono dei prodotti, le cui comande non sono ancora state stampate.

Figura 77 – Esempio stampa comande



Premendo il pulsante di stampa comande, si otterrà la seguente situazione, ovvero che lo stato del conto passerà da giallo a rosso (conto occupato con tutte le comande stampate) e, nel documento, i vari prodotti non avranno più l'icona rossa perché le relative comande sono state stampate.

Figura 78 – Esempio stampa comande

Aggiungendo nuovi prodotti al tavolo lo stato di quest'ultimo verra' automaticamente aggiornato. La stessa cosa vale per la linea d'ordine nel conto, come mostrato dalla figura seguente:

Figura 79 – Esempio stampa comande

Si noti che, se viene aggiunto un prodotto la cui categoria non ha associata alcuna stampante comande, l'applicazione segnalerà il prodotto come da stampare. Al momento della stampa delle comande, lo stato del prodotto verra' trattato come se la relativa comanda fosse stata stampata.

A partire dalla versione **1.5**, sono presenti 3 nuove opzioni relative all'operatività delle comande. Si rimanda al paragrafo **3.2.1.15** per ulteriori informazioni.

9 - APPENDICE E – VARIANTI

A partire dalla versione 1.4 di iPratico POS, è stata implementata la possibilità di gestire e stampare varianti sui documenti emessi. Di seguito verrà mostrato come configurare l'applicazione per poter usufruire di questa nuova funzionalità.

9.1 – CONFIGURAZIONE

9.1.1 – PERMESSI UTENTE

E' necessario abilitare i profili utente (paragrafo **3.2.1.10**) che si desidera siano in grado di aggiungere, modificare ed eliminare le varianti. Viceversa, se il profilo utente, relativo alle varianti, non fosse abilitato, l'applicazione non permetterà di accedere alle funzionalità legate alle varianti.

Figura 80 – Permessi utente per varianti

9.1.2 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Sono due le impostazioni dell'applicazione legate alla stampa delle varianti.

Figura 81 – Impostazioni per varianti

La prima (1), **Abilita stampa varianti**, abilita / disabilita la stampa delle varianti sul documento. Se abilitata, nel documento verranno stampate le varianti nel dettaglio. Viceversa, la presenza delle varianti sarà indicata con un * a fianco al nome del prodotto, ma senza dettaglio (1 in Figura 81). La seconda (2), **Abilita stampa varianti nulle**, permette all'utente di decidere se, nel documento, potranno essere stampate o meno varianti con prezzo totale nullo.

Si noti che la seconda opzione non funzionerà, anche se abilitata, in quanto dipende gerarchicamente dalla prima.

9.2 – OPERATIVITA'

Per aggiungere (o stornare) una variante a un prodotto, eseguire un **Double Tap** sul prodotto stesso all'interno del documento (Figura 82). Così facendo si aprirà un popover in cui verranno mostrate le varianti associate alla categoria cui è associato il prodotto.

Figura 82 – Aggiunta/storno di varianti

In Figura 83 si noti come è stata stornata una variante al prodotto selezionato.

Figura 83 - Aggiunta/storno di varianti

L'applicazione aggiunge o storna tante varianti quanti sono i prodotti (ad esempio, se l'oggetto è costituito da 3 prodotti, automaticamente, l'applicazione applicherà 3 varianti). Se l'utente avesse la necessità di aggiungere o stornare una quantità di varianti diversa da quella del prodotto selezionato, potrà digitare la quantità desiderata tramite un tastierino che comparirà eseguendo un **Touch and hold** sulla variante interessata (Figura 84

Si faccia riferimento ai paragrafi **3.4.4.5, 3.4.4.6, 3.4.4.7** relativamente alla gestione delle varianti già inserite.

Figura 84 – Tastierino numerico

10 - APPENDICE F – SCHEDE PRODOTTO

A partire dalla versione 1.4.2 di iPratico POS, è stata implementata la scheda prodotto.

10.1 – CONFIGURAZIONE

10.1.1 – PERMESSI UTENTE

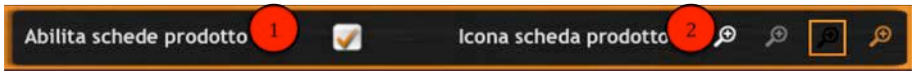
E' necessario abilitare i profili utente (paragrafo **3.2.1.10**) che si desidera siano in grado di aggiungere, modificare ed eliminare le schede prodotto. Viceversa, se il profilo utente, relativo alle schede prodotto, non fosse abilitato, l'applicazione non permetterà di accedere alle funzionalità di modifica delle schede. Sarà comunque possibile visualizzare tali schede in modalità di sola lettura.

Figura 85 – Permessi utente scheda prodotto

10.1.2 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni di iPratico POS legate alle schede prodotto sono le seguenti (Figura 86):

Figura 86 – Impostazioni scheda prodotto



La prima (1), **Abilita schede prodotto**, abilita / disabilita la visualizzazione delle icone per accedere alla scheda prodotto sui pulsanti dei prodotti. La seconda (2), **Icona scheda prodotto**, permette all'utente di decidere quale icona visualizzare sui pulsanti dei prodotti per indicare che le schede prodotto sono attive (Figura 87)

10.2 – OPERATIVITA'

In base all'impostazione dei permessi utente (si veda **10.1.1**), la scheda prodotto verrà aperta in due modalità: sola lettura oppure modifica (inteso come creazione, modifica ed eliminazione).

Figura 87 – Icona scheda prodotto

10.2.1 – LETTURA

Quando la scheda prodotto viene aperta in modalità di sola lettura, vengono mostrate 6 aree (Figura 88):

1. **Nome prodotto**: Nome del prodotto selezionato;
2. **Descrizione breve**: Visualizza una descrizione breve del prodotto (ad esempio, gli ingredienti di un piatto);
3. **Descrizione lunga:** Visualizza una descrizione lunga del prodotto (ad esempio, la descrizione di un vino, oppure le caratteristiche del produttore del prodotto stesso);
4. **Lista attributi:** Permette di visualizzare fino a 10 attributi e relative descrizioni (ad esempio, le taglie, i colori, i materiali di un vestito);
5. **Galleria fotografica:** Visualizza le miniature delle foto eventualmente presenti e associate al prodotto. Con un **Tap** sulla foto verrà aperto un popover che mostrerà la foto ingrandita.

6. **Area di aggiunta prodotto:** Selezionando la quantità di prodotto desiderata e premendo il pulsante **Aggiungi**, il prodotto verrà aggiunto al documento in lavorazione.

Figura 88 – Scheda prodotto

1
iPratico POS 1.4.2
Bravo con i numeri, ottime capacità organizzative.
Il punto cassa autonomo, indipendente ed elegante.
2
IPratico POS è il più moderno punto cassa fiscale, capace di unire modernità e tecnologia ad un'estrema semplicità e velocità d'uso.
Caratterizzato da un design moderno ed intuitivo, permette di trasformare uno strumento di vita quotidiana nel perfetto compagno di lavoro di tutti i giorni.
3
Prezzo
499 €
4
5
6
1
Aggiungi

10.1.2 – MODIFICA

La maschera di modifica è identica a quella di sola lettura, con la differenza che permette di editare i campi descrittivi e la galleria fotografica, oltre a salvare le modifiche effettuate (Figura 89).

1. **Nome prodotto**: Non modificabile;
2. **Descrizione breve**: **Tap** nella casella di testo per editare la descrizione breve;
3. **Descrizione lunga: Tap** nella casella di testo per editare la descrizione lunga;
4. **Lista attributi: Tap** nella prima casella di testo per editare il primo attributo. Poiché le altre caselle di testo sono disabilitate, per abilitarle è necessario premere il pulsante **Avanti** sulla tastiera virtuale.
5. **Galleria fotografica:** Le foto possono essere caricate sia dalla galleria fotografica dell'iPad che utilizzando la fotocamera tramite i pulsanti che compaiono all'estrema destra della galleria fotografica. Possono essere eliminate premendo la X rossa che compare a fianco di ogni miniatura.
6. **Area di aggiunta prodotto:** Per rendere effettive le modifiche, premere il pulsante **Salva**.

Figura 89 – Modifica scheda prodotto

A partire dalla versione 1.5, sono presenti due pulsanti sull'interfaccia (Figura 90) che permettono all'utente di scorrere tra i prodotti rimanendo sempre all'interno delle schede prodotto.

Figura 90 – Scorrimento schede prodotto

11 – APPENDICE G - IPSTATION

A partire dalla versione 1.5 di iPratico POS, è disponibile la sincronizzazione dei dati tra più dispositivi iPad e iPad Mini. Per utilizzare questa funzionalità è necessario avere un componente aggiuntivo denominato appunto iPStation.

11.1 – CONFIGURAZIONE

11.1.1 – ASPETTI GENERALI

L'iPStation è un mini server a basso consumo di energia, dotato di memoria e di connessioni ethernet per essere collegato alla rete. Ha inoltre la peculiarità di poter fare automaticamente da Router, per consentire la navigazione in internet nella rete iPratico.

11.1.2 – RETE

L'iPStation ha una configurazione di rete di default, non modificabile dall'utente. Ognuna delle porte di rete dell'iPstation ha una destinazione d'uso ben precisa, è quindi importante prestare la massima attenzione durante il collegamento e la messa in funzione del sistema.

Collegare i cavi di rete come dal seguente schema (Figura 91):

1. iPratico Network (**eth0**);
2. Internet (**eth1**);

Figura 91 – Porte iPStation

11.1.3 – PARAMETRI DI RETE

Sempre con riferimento alla Figura 91:

1. **iPratico Network** (eth0):
   Indirizzo IP: 10.0.50.1
   Subnet Mask: 255.0.0.0

2. **Internet** (eth1):
   DHCP Attivo

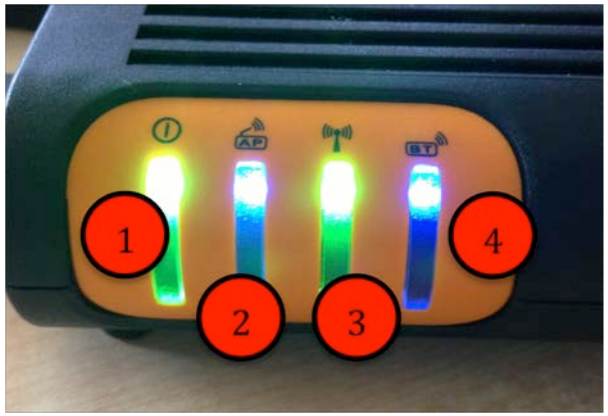
11.2 – LED

I Led sono un importante strumento di verifica della configurazione e del funzionamento del sistema.

Nell'ordine, da sinistra a destra (Figura 92) hanno questo significato.

1. Led che indica l'accensione dell'iPStation;
2. Se acceso l'iPstation è connessa ad internet correttamente;
3. Funzionalità di hot spot Wi-Fi Attivata;
4. Sistema avviato e correttamente funzionante.

Figura 92 – LED iPStation



11.3 – SD CARD

Ogni iPStation è dotata di una scheda SD ad alte prestazioni, installata per motivi prestazionali. E' fondamentale che l'SD sia sempre inserita nel suo alloggiamento. Avviare l'iPStation senza la scheda SD può danneggiare seriamente l'hardware, mettendo a rischio l'integrità dei propri dati.

Verificare sempre il corretto inserimento della scheda prima di accendere l'iPStation!!

11.4 – FAQ

11.4.1 - POSSO SPEGNERE L'IPSTATION LA SERA?

L'iPStation è un mini computer a basso consumo di energia, nato per essere sempre acceso. Si consiglia quindi di non spegnere mai l'iPStation se non per scopi di manutenzione.

11.4.2 - HO ACQUISTATO IL SERVIZIO RCA MA NON VEDO L'IPSTATION IN HAMACHI

Verificare innanzitutto lo stato del led che indica la connessione ad internet.

Se spento, provare a riavviare il tuo router ADSL, e una volta che questo è ripartito provare a riavviare l'iPStation.

Se acceso, riavviare l'iPStation. Questa operazione fa sì di riavviare il servizio che utilizzato per collegarsi da remoto. Se non fosse sufficiente, accedere all'iPratico Portal, e dal menù dell'utente premere Reset VPN e poi ok, quindi contattare l'assistenza per riassociare l'iPStation alla rete.

11.4.3 - L'IPSTATION È MOLTO LENTA ALL'AVVIO

L'iPStation ha una porta di rete che è configurata per collegarsi automaticamente alla maggior parte dei router ADSL in commercio. Per questo motivo, se la si usa in modalità offline (senza connessione ad internet), potrebbe risultare particolarmente lenta in accensione.

11.4.4 - L'IPSTATION NON SI ACCENDE PIÙ

Verificare il led di accensione dell'iPStation:

Se spento, e la corrente elettrica è presente, contattare l'assistenza.

Se acceso, verificare che la scheda SD sia correttamente inserita nel suo alloggiamento quindi riavviare l'iPStation. Se il problema persiste, provare a scollegarla dalla rete elettrica per qualche istante e quindi riaccenderla. Nel caso in cui a seguito di tutti questi tentativi il led di sistema continuasse a non accendersi, contattare l'assistenza.

11.4.5 - L'IPSTATION È ACCESA MA NON FUNZIONA

Verificare il led di sistema dell'iPStation:

Se spento, verificare che la scheda SD sia correttamente inserita nel suo alloggiamento quindi riavviare l'iPStation. Se il problema persiste, provare a scollegarla dalla rete elettrica per qualche istante e quindi riaccenderla. Nel caso in cui a seguito di tutti questi tentativi il led di sistema continuasse a non accendersi, contattare l'assistenza.

Se acceso, verificare lo stato della rete locale, provare a riavviare le antenne della rete iPratico_Net e tutti gli switch. Se il problema persiste, contattare l'assistenza.

12 – APPENDICE H – PORTALE

Dalla versione **1.5**, se l'impianto iPratico POS è dotato di iPStation (quindi non stand-alone ma in modalità sincronizzata), è possibile visualizzare i dati statistici aggregati su un portale Web.

Vi si può accedere (Figura 93) da un qualsiasi dispositivo dotato di browser (smartphone, notebook, tablet, ecc.), purchè il dispositivo sia sotto la stessa rete dell'iPStation.

Con riferimento alla Figura 94, di default, l'indirizzo a cui ci si deve connettere è: **http://10.0.50.1/portal**. Inserire nome utente e password (**2** e **3**) e premere **Entra** (**4**)**.** In questo modo si potrà accedere al portale delle statistiche (Figura 95). Per ulteriori approfondimenti, si faccia riferimento al manuale utente per il portale statistico.

Figura 93 – Accesso al portale

Figura 94 – Login

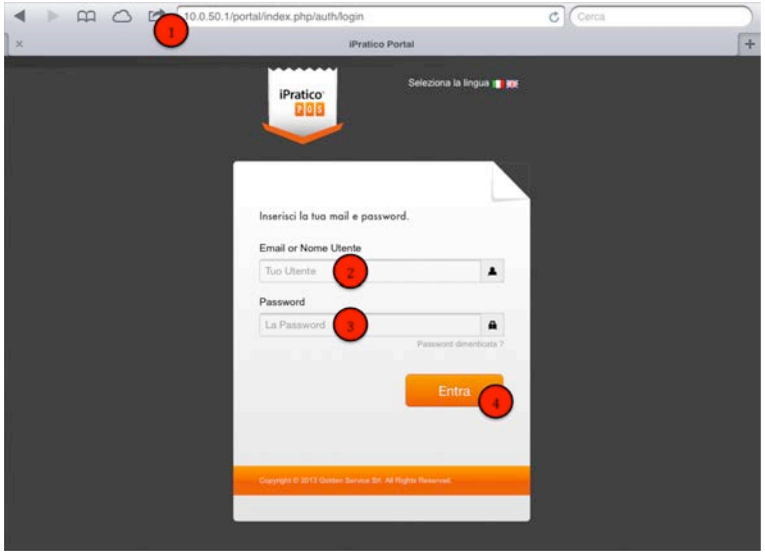
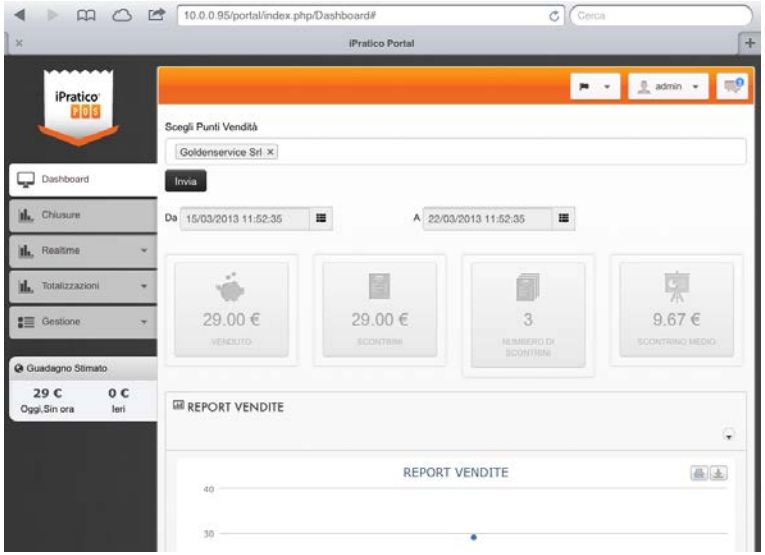


Figura 95 - Dashboard



1.5 13 – APPENDICE J – OPZIONI SINCRONIZZAZIONE

Questa appendice è destinata agli utenti che utilizzano iPratico POS in modalità sincronizzata (si veda il **Glossario**). Di conseguenza, gli utenti che utilizzano iPratico POS stand-alone, possono evitare di leggere questa sezione in quanto, di default, la sincronizzazione è disattivata.

E' sempre consigliato, prima di utilizzare le opzioni presenti in quest'area, di eseguire un backup dei dati del proprio iPad su DropBox o su iTunes (capitolo **4**).

Si faccia ulteriore riferimento al manuale tecnico per la corretta configurazione di un impianto iPratico POS sincronizzato.

A partire dalla versione **1.5**, iPratico POS incorpora nuove opzioni per permettere la sincronizzazione con l'iPStation. Per accedere a queste nuove opzioni, accedere all'area di **Impostazioni** del dispositivo (Figura 96) e selezionare la voce **iPratico POS** (Figura 97).

Figura 96 - Sincronizzazione

Figura 97 – Opzioni sincronizzazione

Con riferimento alla Figura 97, le opzioni disponibili sono le seguenti:

1. **Vuoi attivare la sincronizzazione?:** L'attivazione di questa opzione (di default disattivata) ha come risultato quello di far sì che iPratico POS funzioni in modalità stand-alone (opzione **disattivata**) o in modalità sincronizzata (opzione **attivata**).

2. **Indirizzo iPStation:** questo campo indica il percorso del server (iPStation). Tipicamente, è impostato di default su **http://10.0.50.1**.

3. **iPad di cassa:** L'attivazione di questa opzione (di default, disattivata) influisce sul comportamento dell'iPratico POS installato sull'iPad su cui si sta lavorando nei confronti dell'iPStation. Attualmente viene utilizzata insieme all'opzione **Upload configurazione** per allineare i dati tra iPad e iPStation.

Figura 98 – iPratico POS master

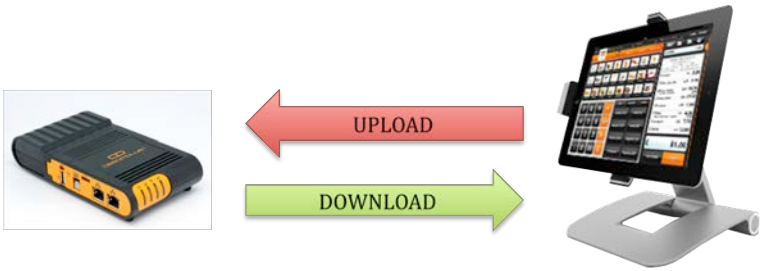
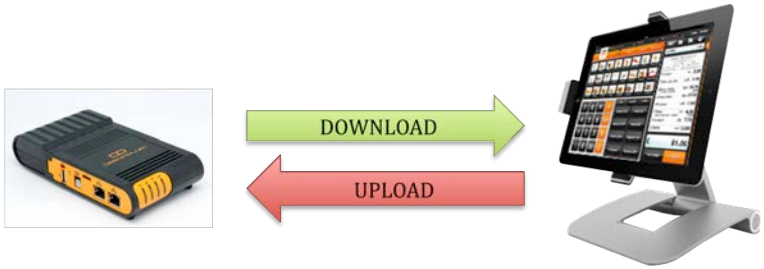


Figura 99 – iPratico POS slave



4. **Vuoi inviare i dati all'iPStation? (Upload)**: Utilizzato in combinazione con l'opzione precedente, permette all'utente di scaricare i dati dall'iPad all'iPStation.

Questa opzione, se attivata (di default non lo è) insieme all'opzione master, ha come effetto l'upload dei dati presenti sull'iPad verso l'iPStation. Questo significa che i dati sull'iPStation saranno sovrascritti. Si faccia riferimento all'**Appendice K** per ulteriori informazioni)

5. **Vuoi ricevere i dati dall'iPStation? (Download)**: questa opzione permette di definire il comportamento, relativamente al download dei dati dall'iPStation, di iPratico POS (**Figura 96**) all'avvio dell'applicazione. E' possibile scegliere tra 3 opzioni (di default, il sistema imposta la 3° opzione):
    1. **Scarica sempre**: all'avvio dell'applicazione, aggiorna tutti i dati, scaricandoli dall'iPStation. A secondo della configurazione e dei dati, questa operazione potrebbe richiedere diversi secondi.

2. **Chiedi all'utente**: richiede all'utente quali dati desidera aggiornare, mostrando un popover (si veda il paragrafo **3.2**).
3. **Non scaricare**: iPratico POS non scaricherà dati dal server. Ciò significa che dati soggetti a cambiamenti frequenti (ad esempio i dati relativi alla mappa conti) non verranno aggiornati.

Figura 100- Opzioni di download

Il settaggio delle opzioni mostrate in precedenza, va eseguito, rigorosamente, ad applicazione chiusa da Task Manager.

1.5

14 – APPENDICE K – MIGRAZIONE DATI

Il settaggio delle opzioni mostrate di seguito, va eseguito, rigorosamente, ad applicazione chiusa da Task Manager.

Di default, l'iPStation, viene fornita con un set minimale di dati (dati che non comprendono reparti, prodotti, categorie, stampanti, ecc. ma solo una tipologia di utente con tutti i permessi attivi). Questo significa che l'utente ha 2 scenari possibili per cominciare a lavorare con la versione sincronizzata di iPratico POS.

1. Migrazione dei dati da iPratico POS stand-alone;
2. Migrazione dei dati da iPStation a iPratico

Prima di iniziare un'operazione di migrazione dei dati, si consiglia di eseguire un backup dei dati su Dropbox o iTunes (per ulteriori informazioni si veda il capitolo **4**). Si consiglia altresì di fare riferimento al manuale tecnico e, nel dubbio, contattare il proprio rivenditore oppure Golden Service Srl.

14.1 – MIGRAZIONE DEI DATI DA IPRATICO POS

Questo è lo scenario tipico degli utenti che hanno sempre usato iPratico POS in versione stand-alone e vogliono migrare a quella sincronizzata. Di conseguenza, questi utenti, possiedono già un iPad con iPratico POS installato e configurato.

Per poter accedere alle funzioni di sincronizzazione con l'iPStation, si ricorda che bisogna attivare la propria licenza di iPratico POS.

Contattare Golden Service Srl oppure un rivenditore locale.

Per migrare i dati, ovvero, per copiarli dall'iPad all'iPStation, è necessario eseguire i seguenti passaggi:

1. Chiudere iPratico POS da task manager;
2. Attivare le seguenti opzioni (si veda **Appendice J**):
    a. Sincronizzazione attiva: **SI'**;
    b. Percorso: percorso dell'iPStation (di default **http://10.0.50.1**)
    c. Master: **SI'**;
    d. Upload configurazione: **SI'**

Al successivo avvio di iPratico POS, l'applicazione proverà a salvare i propri dati locali sull'iPStation. In caso di fallimento, verranno mostrati messaggi di diagnostica all'utente.

A seconda dei dati contenuti in iPratico POS (soprattutto i dati di storico), l'operazione di upload verso l'iPStation potrebbe richiedere diversi minuti prima di essere completata. E' comunque possibile interrompere la procedura che verrà ripresa al successivo avvio dell'applicazione ma, al fine di evitare problemi di disallineamento, si sconsiglia di eseguire chiusure di giornata fino a quando tutti i dati non saranno stati scaricati sull'iPStation.

14.2 – MIGRAZIONE DEI DATI VERSO IPRATICO POS

Questo scenario, riguarda gli utenti che desiderano ereditare i dati (ad esempio, sugli iPad dei camerieri) dall'iPStation configurata in precedenza, ereditando i dati da un altro iPad oppure dal portale.

I due scenari possibili sono elencati qui di seguito.

14.2.1 – DATI SU IPSTATION CREATI DA UN ALTRO IPAD

Questo è il caso più comune, ovvero: un iPad ha già eseguito l'upload dei dati verso l'iPStation e si desidera che tutti gli altri iPad dell'impianto ereditino questa configurazione.

Per ereditare i dati, eseguire i seguenti passaggi:

1. Chiudere iPratico POS da task manager;
2. Attivare le seguenti opzioni (si veda **Appendice J**):
    a. Sincronizzazione attiva: **SI'**;
    b. Percorso: percorso dell'iPStation (di default **http://10.0.50.1**)
    c. Master: **NO/SI'**;
    d. Upload configurazione: **NO;**
    e. Download: **Scarica tutto**

Al successivo avvio di iPratico POS, l'applicazione proverà a scaricare i dati dall'iPStation. In caso di fallimento, verranno mostrati messaggi di diagnostica all'utente.

14.2.2 – DATI SU IPSTATION CREATI DAL PORTALE

Questo scenario prevede la creazione dei dati di configurazione direttamente dal portale. Una volta fatto ciò, tutti gli iPad dell'impianto erediteranno questa configurazione.

Per prima cosa, è necessario fare un upload preventivo da uno qualsiasi degli iPad. In questo modo l'iPStation verrà popolata con un set di base di dati (si veda il paragrafo **14.1**).

A questo punto, si può procedere a creare reparti, prodotti e categorie sul portale.

Un volta terminata questa operazione, si possono configurare tutti gli iPad dell'impianto (compreso quello utilizzato per eseguire l'upload preliminare dei dati) come mostrato nel paragrafo **14.2.1** ed ereditare la configurazione dall'iPStation.

15 – APPENDICE I – SEPARA CONTO E CONTO ALLA ROMANA

A partire dalla versione 1.5.1 di iPratico POS, sono state implementate le funzionalità di gestione dei pagamenti tramite conti separati e alla romana.

15.1 – CONFIGURAZIONE

15.1.1 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni di iPratico POS legate alle schede prodotto sono le seguenti (si veda anche **3.2.1.15**)

Figura 101 - Opzioni pagamenti

La prima (1), **Nome prodotto conto alla romana**, definisce il nome predefinito del prodotto fittizio che comparirà sui documenti creati dalla separazione di un documento in uno o più conti alla romana. La seconda (2),

Reparto associato, permette all'utente di decidere a quale reparto fiscale associare il prodotto fittizio dei conti alla romana.

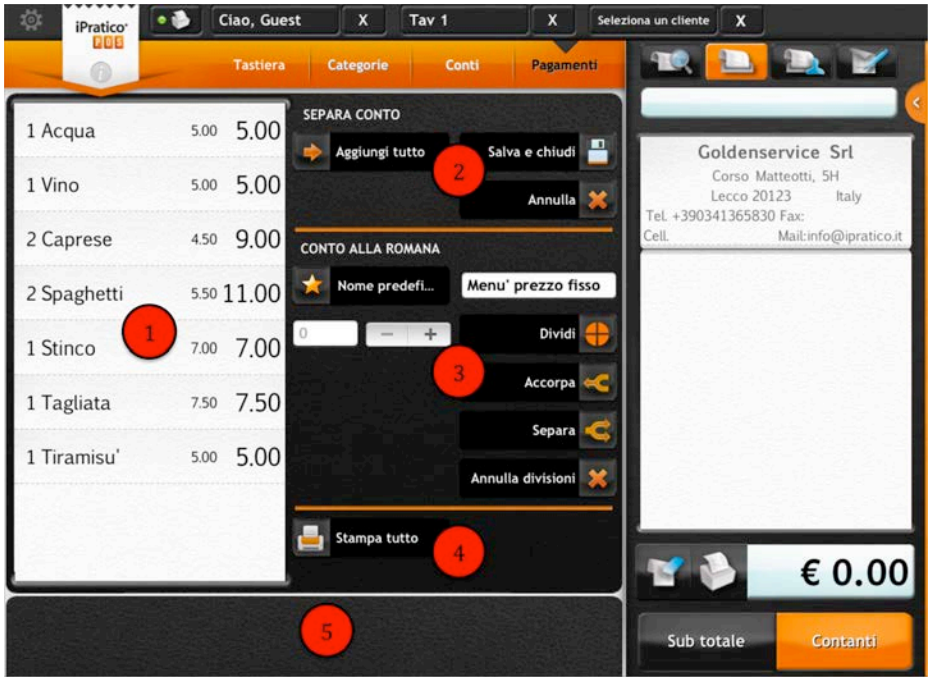
15.2 – OPERATIVITA'

Condizione necessaria per accedere all'area dei pagamenti è che il documento in lavorazione sia associato a un conto. Una volta verificata questa condizione, si può accedere ai pagamenti o premendo il pulsante **Pagamenti** (1) oppure eseguendo un **Pinch open** (2) sul documento stesso.

Figura 102 - Accesso all'area pagamenti

Una volta entrati si presenterà la seguente interfaccia (si veda il paragrafo **3.3.4** per una breve descrizione delle funzionalità disponibili):

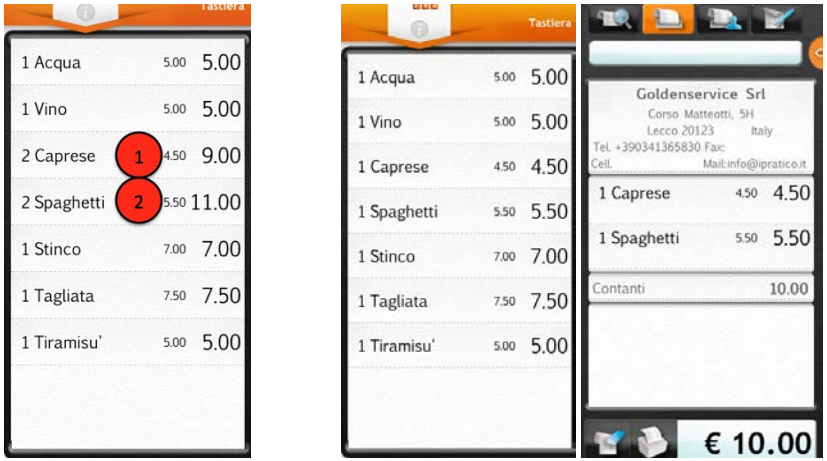
Figura 103 - Area pagamenti



15.2.1 – SEPARA CONTO

E' possibile scorporare singoli item dal documento padre, selezionandoli come da figura:

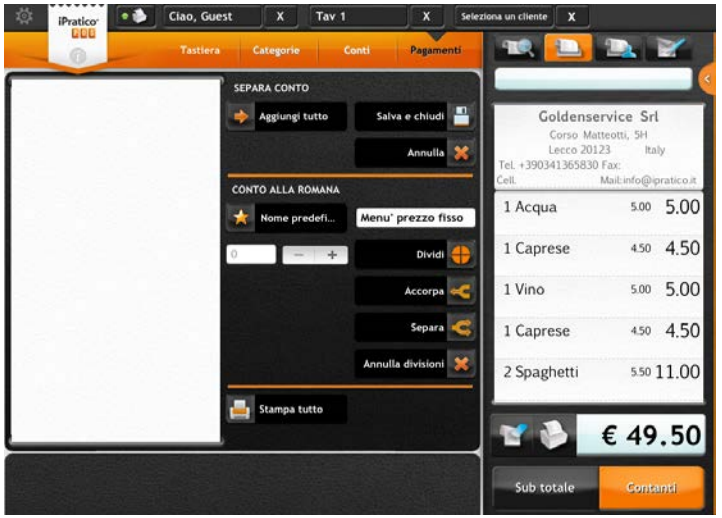
Figura 104 - Conto separato



Oppure è possibile aggiungere tutto il contenuto del documento padre (ad esempio nel caso in cui siano già stati creati dei conti separati e si desideri fare pagare il rimanente in un conto unico), a patto che non siano stati creati dei conti alla romana:

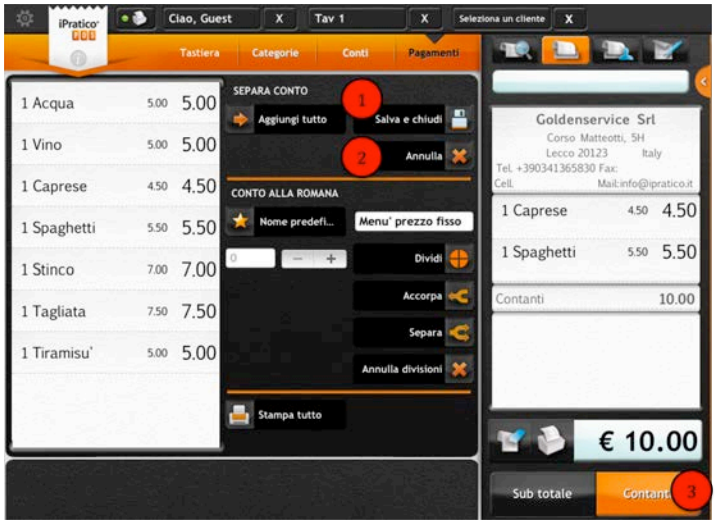
Figura 105 - Separa conto - Aggiungi tutto

Figura 106 - Separa conto - Aggiungi tutto 2



Ritornando all'esempio precedente la spiegazione della funzionalità del pulsante **Aggiungi tutto**, è possibile procedere come segue:

Figura 107 - Separa conto - Funzionalità



Salva e chiudi (1) ha come effetto quello di salvare il conto ma senza stamparlo (sarà comunque possibile caricarlo in seguito premendo il pulsante che lo rappresenta). Si noti che, l'icona del conto salvato, riporta la tipologia di documento salvato (in questo caso, uno scontrino).

Figura 108 - Conto separato salvato

Annulla (2) ha come effetto quello di riaccordare il documento figlio al padre. Mentre premendo il tasto **Contanti** (3), verrà emesso il documento cartaceo e il documento figlio risulterà stampato (si noti l'icona della stampante con la spunta):

Figura 109 - Conto separato stampato

Ciò avrà come risultato che il documento emesso non potrà più essere editato ma solo consultato:

Figura 110 - Conto separato stampato 2

e lo stato del tavolo passerà in pagamento:

Figura 111 - Tavolo in pagamento

Si noti inoltre che, se un conto e' in fase di pagamento (per via di separazioni parziali per le quali è già stato emesso il documento fiscale) sarà comunque possibile editarlo come se fosse un conto normale.

15.2.2 – CONTO ALLA ROMANA

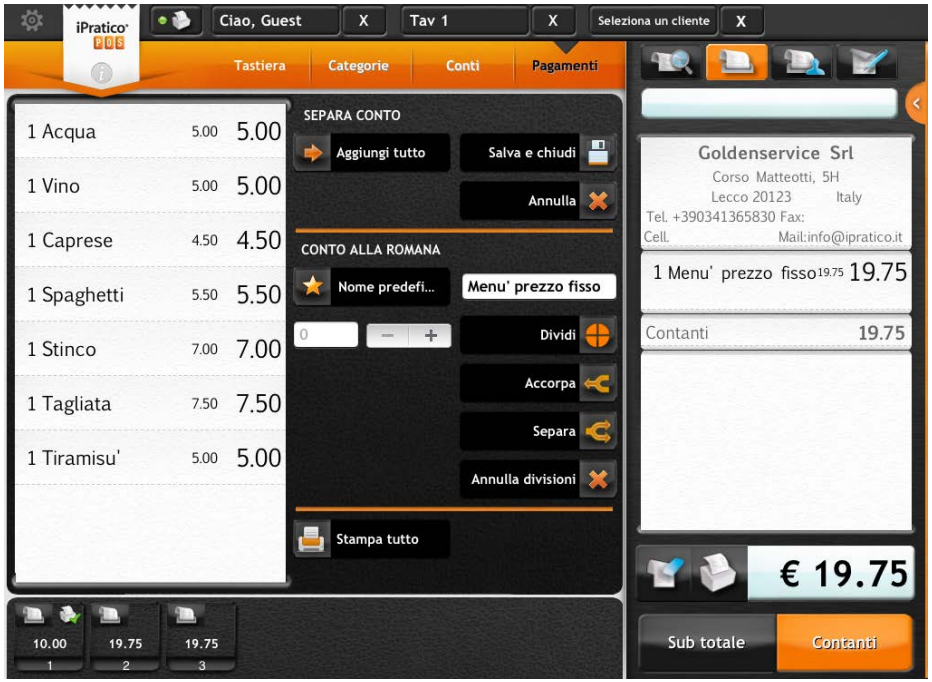
L'utente può suddividere il documento padre in uno o più documenti figli di uguale valore. Si noti che, una volta eseguita questa operazione, non sarà più possibile creare dei conti separati, a meno di annullare i conti alla romana creati (operazione che però non si può eseguire, se anche solo uno di essi è stato stampato).

Continuando sull'esempio precedente, il restante ammontare del conto, verrà suddiviso in due conti alla romana che verranno automaticamente salvati e, uno di essi, verrà caricato come documento in lavorazione:

Figura 112 - Conto alla romana - Separazione

Si noti che, in caso di divisione con conto alla romana sul documento padre non verranno stornati i prodotti, come succede per il separa conto, ma rimarranno elencati per completezza.

Figura 113 - Conto alla romana - Separazione 2



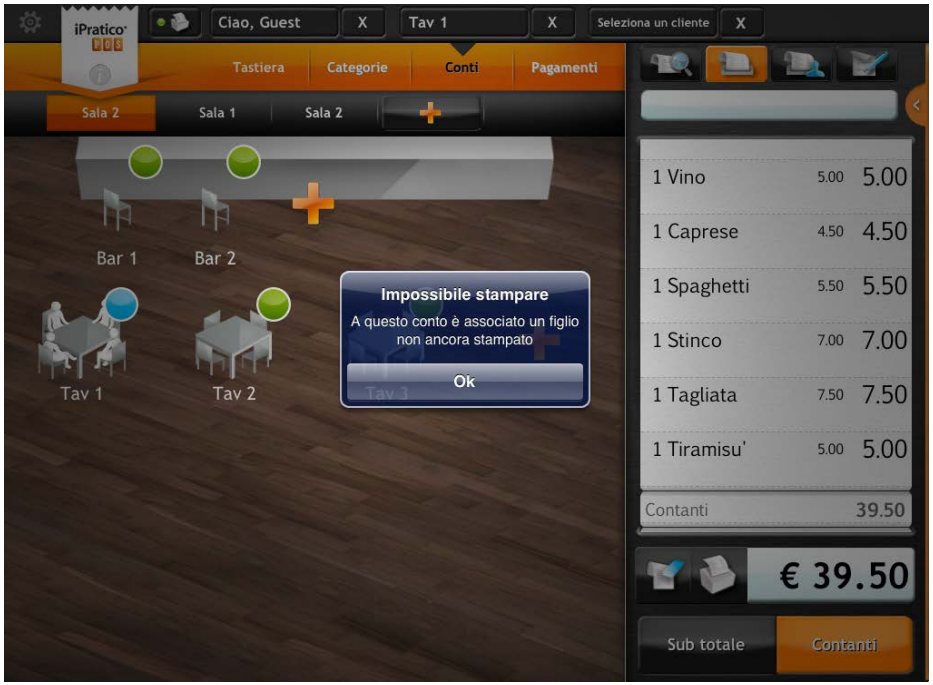
Tali conti potranno essere tra loro accorpati o separati (pulsanti **Accorpa** e **Separa**) o potranno essere annullati (e quindi, il contenuto verrà riassorbito dal documento padre) ma solo se nessuno di essi è già stato stampato.

Tramite il pulsante **Stampa tutto**, l'utente può stampare automaticamente tutti i documenti non ancora stampati.

Figura 114 - Stampa tutto

E’ inoltre possibile stampare dalla mappa conti il resto di un documento, solo se esso non ha documenti figli ancora da stampare (nel caso mostrato in questa sezione, ad esempio, non sarebbe possibile eseguire tale operazione e il sistema mostrerebbe un messaggio di avviso).

Figura 115 - Stampa fallita



A livello statistico l'emissione di conti alla romana andrà ad impattare la reportistica dei reparti fiscali sul quale il prodotto fittizio e' associato. Nonostante ciò' il conteggio dei prodotti e varianti vendute verrà comunque mantenuto realistico.